Portale A.I.A.

(Regione Emilia Romagna)

Manuale dell'utente Gestore

Guida all'inoltro alle autorità competenti per via telematica del reporting annuale Gestore in materia IPPC

REVISIONI

N° Rev.	Data revisione	Note
00	05-04-2010	Prima emissione
01	28/02/2011	Seconda emissione
02	27/03/2012	Modifiche nella secretazione dei dati di reporting
03	02/04/2012	Domande AIA
04	17/04/2012	Precisazioni Compilazione Domanda, Plug-in domanda
05	21/05/2018	Revisione a fronte dell'aggiornamento del portale

INDICE

1	GENERALITÀ	4
1.1	Scopo e campo di applicazione del documento	4
1.2	Prerequisiti	4
2	ACCESSO AL PORTALE A.I.A.	4
3	ACCESSO ALL'AREA RISERVATA PORTALE A.I.A	5
3.1	Autenticazione Gestore	5
3.1.	1 Primo accesso Gestore	7
3.2	Autenticazione Associazione di categoria / Studio di consulenza	9
4	SELEZIONE IMPRESA DI LAVORO	10
5	FUNZIONALITÀ DI SCRIVANIA	11
5.1	Cambia E-mail	11
5.2	Nuovo Reporting	12
5.2.	1 Reporting "Inoltro documentazione"	13
5.2.2	2 Reporting "Compilazione dati strutturati"	16
5.3	Elenco Reporting	21
5.3.	1 Visualizzazione Notifiche Reporting	21
5.4	Nuova Domanda	23
5.5	Elenco Domande	44
5.6	Elenco integrazioni	45
5.6.	1 Dettaglio richiesta integrazioni	45
5.7	Cambia impresa di lavoro	47
5.8	Associa impresa	47
5.9	Nuovo delegato	48
5.10	Elenco delegati	50
5.11	Downloads utili	51

	ERMESAMBIENTE OSSERVATORIO IN Autorizzazione Integrata Amb	PPC Arpa Emilia-Romagna
6	ALLEGATO 1- AREA PUBBLICA-PORTAL	E AIA52
6.1	Struttura dell'Area Pubblica	
6.2	Menù di navigazione	
6.3	Homepage	
6.4	Normativa e modulistica	
6.5	Informazioni dalle Province	
6.6	Notizie	
6.7	Faq	
6.8	Links	
6.9	Ricerca impianti e documenti	
6.9	6.9.1 Ricerca libera	
6.9	6.9.2 Ricerca per territorio	
6.9	6.9.3 Ricerca per categoria di attività	
6.9	6.9.4 Ricerca per tipo di procedura	
6.9	6.9.5 Ricerca impianti in Area Riservata	
6.9	6.9.6 Visualizzazione dei risultati della ricerca	
6.10	0 Pagine di dettaglio	
6.1	6.10.1 Dettaglio impianto	
6.1	6.10.2 Dettaglio provvedimento	
6.1	6.10.3 Dettaglio domanda	
6.1	6.10.4 Dettaglio documentazione domanda	
6.1	6.10.5 Dettaglio documento	
7	PLUG-IN COMPILAZIONE DATI TECNICI	DOMANDA 70
7.1	Installazione	
7.2	Configurazione	
7.3	Istruzioni per l'utilizzo	

1 GENERALITÀ

1.1 Scopo e campo di applicazione del documento

Questo documento ha lo scopo di fornire, all'utente Gestore / Associazione di Categoria / Studio di consulenza, una guida sintetica per l'inoltro per via telematica alle Autorità Competenti dei Reporting e delle Domande riferite agli impianti della Regione Emilia Romagna soggetti ad Autorizzazione Integrata Ambientale.

1.2 Prerequisiti

Per l'accesso al Portale "AIA Osservatorio IPPC" della Regione Emilia Romagna, (di seguito denominato in modo sintetico Portale AIA), sono necessari i seguenti prerequisiti:

- Computer
- Collegamento ad internet
- Browser internet: i browser per i quali è stata testa l'applicazione sono le versioni recenti di:
 - Internet Explorer;
 - o Mozilla Firefox;
 - o Google Chrome;
 - o Microsoft EDGE;

non escludendo l'utilizzo di altri browser internet, ma non garantendone la corretta visualizzazione;

• dispositivo di riconoscimento e di firma digitale (Smart Card o Carta Nazionale dei Servizi o Business Key) valido al momento dell'invio, di seguito denominata in modo sintetico *Smart Card*

2 ACCESSO AL PORTALE A.I.A.

L'accesso al Portale AIA avviene tramite un browser internet all'indirizzo internet <u>http://ippcaia.arpa.emr.it</u>, accedendo così alla home-page, (pagina iniziale).

Il Portale AIA è suddiviso in 2 aree:

- Area Pubblica: area di accesso libero per la consultazione delle informazioni "pubblicate" dalle Autorità competenti. Per le informazioni sulle funzionalità di tale area di rimanda al paragrafo 6
- Area Riservata: area per la quale è richiesto una specifica abilitazione da parte del sistema. Nel caso specifico, l'inoltro del reporting annuale, deve essere effettuato da tale area previa autenticazione/riconoscimento del Gestore / Associazione di categoria / Studio di consulenza.

3 ACCESSO ALL'AREA RISERVATA PORTALE A.I.A.

Dalla pagina iniziale del Portale AIA è possibile accedere alla pagina di autenticazione dell'Area Riservata:

Figura 1: Pagina iniziale

Un future scatembile	Osservatorio IPPC	AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA ROMAN
ERMESAMBIENTE	Autorizzazione Integrata Ambientale	Arpa Emilarkomagna
RICERCA IMPIANTI	HOMEPAGE RICERCA IMPIANTI NORMATIVA	E MODULISTICA NOTIZIE FAQ LINKS AREA RISERVATA
» Ricerca libera	Autorizzzione Integrata Ambientale	-
» Ricerca per territorio	Autorizzazione integrata Ampientare	
 Ricerca per attività 	L'autorizzazione integrata ambientale (AIA) è il prowedimento che autorizza l'esercizio di un impianto	to o di parte di esso a determinate condizioni che devono garantire
» Ricerca per procedura	la conformita al requisiti del decreto legislativo 18 febbraio 2005 , n. 59, di recepimento della direttiv integrate dell'inquinamento (IPPC).	va comunitaria 96/61/CE relativa alla prevenzione e riduzione
NORMATIVA E MODULISTICA	In linea con i principi della convenzione di Aarhus e con quanto previsto dagli artt 5, 7, 11 del D.Lgs. partecipazione del pubblico, la Regione Emilia-Romagna cura la pubblicazione on-line della docur	. 59/05, per facilitare e promuovere l'accesso all'informazione e la mentazione fornita dai gestori ai fini del rilascio delle AlA di
→ Normativa	competenza regionale e la pubblicazione on-line dei principali atti relativi alla procedura per il rilasci	cio di AlA.
 Istruzioni 		
	liltime notizie	
NFORMAZIONI DALLE PROVINCE	Oldine Houzie	
Delawa	10000000	archivio notizie
> Bologna	19/06/2009 In Italia l'acqua è "low cost" sos per fogne e depuratori	
> rerrara		
> Foril' Cesena	22/05/2009	
> Modena	Nuova influenza a Roma	
> Parma	Nuova influenza a Roma due scuole chiuse sette giorni	
 Piacenza 	15/05/2000	
→ Ravenna	Ispra, pubblicato l'annuario dei dati ambientali, edizione 2008	
Reggio Emilia	Questa edizione presenta l'attività di revisione del core-set degli indicatori alla base di tutte le nubbl	ilicazioni legate all'Annuario dei dati ambientali. Incluse nuove
→ Rimini	tipologie di indicatori (es. indicatori di efficienza, indicatori di sostenibilità ecc.).	and an
SERMES Contatti Map	<u>pa Privacy Copyright Accessibilită</u>	
© Regione Emili	i-Romagna (Cod. fiscale 800625903/9) - sede legale Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna - Tutti i diri	ritti riservati
Assessorato Ambi	ante e Sviuppo sostenibile la redazione	

3.1 Autenticazione Gestore

Per poter essere riconosciuti come "Gestore", è necessario essere una persona che figuri, presso il Registro Imprese, come persona con carica, quindi abilitata ad operare per conto dell'Impresa.

Dal 18 Luglio 2016, il portale IPPC-AIA è stato integrato con il sistema "**fedERa**" di "Gestione Identità digitali" (<u>https://federa.lepida.it</u>).

Per poter accedere all'"Area Riservata", il Gestore dovrà così dotarsi di credenziali "fedERa" con affidabilità "Alta" (caratteristica da richiedere all'atto della registrazione a "fedERa").

Per ottenere le credenziali "fedERa" ed avere maggiori informazioni sul sistema di "Gestione Identità digitali", vi invitiamo a seguire la procedura di registrazione i cui dettagli sono presenti sempre sul sito ufficiale <u>https://federa.lepida.it</u>.



Osservatorio IPPC

Autorizzazione Integrata Ambientale

AGENZIAREGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'ENE LA ROMAGNA Arpa Emilia-Romagna

Figura 2: Autenticazione "fedERa"



3.1.1 <u>Primo accesso Gestore</u>

Nel caso in cui il Gestore stia eseguendo il primo accesso al sistema, è necessario inserire il codice fiscale dell'Impresa per la quale si chiede di poter operare, e premere il bottone verifica, avviando così la procedura di verifica della carica dell'utente presso il Registro Imprese, come indicato in Figura 3:

Figura 3: Verifica carica d'impresa Gestore al primo accesso

Un futere sostenibile	Osservatorio IPPC
ERMESAMBIENTE	Autorizzazione Integrata Ambientale
	pagina iniziale help
SERVIZI ONLINE	
» Gestione imprese	>> <u>Scrivania</u> >> <u>Gestione imprese</u> >> Associa inpresa
	Associa impresa
GESTIONE ACCOUNT	Par palar ullimana la funtionalità dedicato al apetano è secono agia persona percentri all'improvo aper cui al intendo aperano
» Cambia password	r er poer under er knubmana deurate argesone e necesani e sere komannene asociaa antimpera per un a miente operaie. Inserendo qui sotto i i colicie fiscalipatriali AV dell'impresa per un i viole operare, per a fatta una verifica hase ai data dell'uterte connesso (codice fiscalipatriali AV dell'impresa per un i viole operare, per l'impresa indicata.
Scrivania personale di	Codice fiscale o partita MA impresa:

Se la procedura di verifica da esito positivo allora compare la schermata di Figura 4. L'utente deve quindi premere il bottone *associa impresa selezionata* per confermare.

Figura 4: Verifica carica d'impresa con esito positivo (conferma associa Impresa selezionata)

Autorizzaz	ione Integrata Ambientale	
	ione integrato rimolentare	pagina iniziale help chiudi ses
Scrivania > Gestione i	morece v Accocia impresa	
Jerivania // destione i	associa_impresa_ok.png	
Associa impresa	Dimensioni: 136 KB Formato: 959 x 730 pixel	
Per poter utilizzare le fu	nzionalita dedicate al gestore è nece	ssario essere formalmente associati all'impresa per cui
intende operare.	odico ficcolo/padito IVA doll'improca	nar cui ci vuala anarara varrà fatta una varifica in haca ai
dell'utente connesso (o	codice fiscale) e se la verifica avrà esi	to positivo sarà possibile operare per l'impresa indicata.
Codice fiscale o	12345678901	verifica
paruta iva impresa:		
Dati impresa		
Codice fiscale/P.IVA:	12345678901	
Ragione sociale:	ROSSI MARIO S.R.L.	
CCIAA:	во	
NRea:	322	
Dati utente		
Cognome:	ROSSI	
Nome:	MARIO	1
Codice fiscale:	RSSMR073H04G224W	
and the second designed to be a second designed to be a second designed as a second designed	V	
accessia improv	ca colozionata	



Se la procedura da esito negativo, (di conseguenza l'utente non è presente come persona con carica all'interno del Registro Imprese), allora compare la schermata di Figura 5:

Figura 5: Verifica carica d'impresa Gestore con esito negativo

Autorizzaz	ione Integrata Ambientale	
		pagina iniziale help chiudi sessio
Scrivania » Gestione i	mprese » Associa impresa	
Associa impresa		
Per poter utilizzare le fu intende operare.	nzionalità dedicate al gestore è nece	ssario essere formalmente associati all'impresa per cui si
Inserendo qui sotto il ci dell'utente connesso (c	odice fiscale/partita IVA dell'impresa i odice fiscale) e se la verifica avrà esi	per cui si vuole operare, verrà fatta una verifica in base ai da to positivo sarà possibile operare per l'im <mark>p</mark> resa indicata.
Codice fiscale o partita IVA impresa:	12345678901	verifica
Dati impresa		
Codice fiscale/P.IVA:	12345678901	
Ragione sociale:	ROSSI S.R.L.	
CCIAA:	BO	
NRea:	322	
Dati utente		
Cognome:		
Nome:		

3.2 Autenticazione Associazione di categoria / Studio di consulenza

Come segnalato per i "Gestori", anche gli operatori delle "Associazioni di categoria" o "Studi di consulenza" dovranno dotarsi di credenziali "fedERa" per poter accedere all" Area Riservata" del portale IPPC-AIA.

Prima di poter operare, comunque, questo tipo di utente deve essere delegato da almeno un Gestore, attraverso specifica funzionalità esposta in seguito.

4 SELEZIONE IMPRESA DI LAVORO

L'utente Associazione di categoria / Studi di consulenza e l'utente Gestore che ha cariche presso più Imprese che gestiscono impianti IPPC in Emilia Romagna, devo innanzi tutto selezionare l'Impresa per conto della quale stanno operando.

Figura 6: Selezione Impresa per conto della quale si sta operando

Un future seabardala			Osservatorio IPPO	C
ERMESAMBIENTE			Autorizzazione Integrata Ambienta	le
GESTIONE ACCOUNT				
» Cambia password				
	37 Son Vania			
Scrivania personale di: Associazione Test Associazione Test	Scrivania			
	Benvenuto Asso	ciazione Test Associazione Test, utiliz	za il menù laterale per raggiungere la funzionalità desiderata.	
	Attenzione, per p	ocedere devi selezionare l'impresa pe	r cui stai operando.	
	Impresa:	Selezionare	💌 seleziona	
		Selezionare - AZIENDA DEMO		
		AZIENDA DEMO LANZI		

Una volta selezionata l'Impresa di lavoro possono essere eseguite operazioni esclusivamente sugli Impianti ad essa afferenti.

Per cambiare Impresa di lavoro si rimanda alla specifica funzionalità descritta in seguito.

5 FUNZIONALITÀ DI SCRIVANIA

Una volta eseguita l'autenticazione l'utente Gestore e l'utente Associazione di categoria / Studio di consulenza accede alla scrivania la quale presenta le funzionalità descritte nei paragrafi seguenti.

5.1 Cambia E-mail

Al fine di ricevere la ricevuta dell'avvenuto inoltro al Portale AIA dei documenti di reporting è necessario indicare la propria e-mail.

Figura 7: Cambia E-mail

ERMESAMBIENTE	Osservatorio IPPC Autorizzazione Integrata Ambientale	Agnala Regionale Prevenzione e Andelente dell'entita Romagna Arpa Emilia-Romagna
REPORTING		pagina iniziale help chiudi sessione
>> Elenco Reporting	» Scrivania » Gestione account » Cambia email	
» Nuovo Reporting	Cambia email	
» Notifiche	Utilizzando il form seguente è possibile specificare o cambiare la propria email.	
GESTIONE IMPRESE	Email:	
» Cambia i mpresa		
» Associa impresa	salva annulla	
GESTIONE DELEGATI		
» Elenco delegati		
 » Nuovo delegato GESTIONE ACCOUNT » Cambia password » Cambia email 		
UTILITĂ		



5.2 Nuovo Reporting

Questa funzionalità consente di creare una nuova istanza di inoltro reporting annuale Gestore, per un determinato Impianto di una determinata Impresa.

L'utente deve selezionare l'impianto per il quale si desidera trasmettere il reporting e l'anno di riferimento dei dati/documenti comunicati, come indicato in Figura 8.

L'utente deve inoltre selezionare se eseguire solamente *Inoltro della documentazione* o la *Compilazione dei dati strutturati*

Figura 8: Nuovo Reporting

Un future southandaile		Pagina iniziale (ALT+J) PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA
FRMESAMBIENTE	Osservatorio IPPC	Arpa Emilia-Romagna
LINEONIDIENTE	Autorizzazione integrata Ambientale	
REPORTING		pagina iniziale help chiudi sessione
>> Elenco Reporting		
>> Nuovo Reporting	>> <u>Scrivania</u> >> Nuovo reporting	
>> Notifiche	Compilazione reportig annuale	
	Utilizzando quest'area è possibile inserire un nuovo reporting per l'anno corren	nte.
GESTIONE DOMANDE	Impianto: IMPIANTO DEMO allevamento (BO) CASALECCHIO DI RENO VIA	A YYYYYY
>> Elenco integrazioni	And a strategy and a strategy and	
>> Elenco domande	Anno di merimento. 2010	
» Nuova domanda	Compilazione dati strutturati Inoltro docume	entazione
GESTIONE IMPRESE		

5.2.1 <u>Reporting "Inoltro documentazione"</u>

Da *Nuovo reporting*, selezionando *Inoltro documentazione* compare la maschera di Figura 9 dalla quale è possibile selezionare dal proprio computer i documenti di reporting (file .xls, .doc, .pdf) premendo il bottone *Aggiungi*.



I tipi di documento da inoltrare al Portale AIA sono:

- Reporting: ad esempio per il settore ceramico il file XLS su modello regionale compilato nell'arco dell'anno.
- Reporting (con omissis): nel caso in cui il Gestore ritenga che il Reporting contenga dei dati "sensibili" sulla base del segreto industriale, può eseguire l'upload di una 2° versione modificata, per la pubblicazione in area pubblica, includendo degli omissis.
- Relazione Tecnica: relazione che accompagna il documento di Reporting
- Allegati tecnici

È obbligatorio inoltrare il documento di Reporting e il documento di Relazione Tecnica, mentre gli allegati non sono ovviamente obbligatori.

Per inoltrare un documento è necessario selezionare il tipo di documento, premere sul bottone sfoglia, selezionare dal proprio computer il file relativo, premere salva.

Per ogni documento è necessario indicare se Pubblico (visibile da chiunque in area pubblica del Portale AIA), Riservato (visibile solamente da Provincia, Arpa, Regione in area riservata del Portale AIA)

Una volta terminato l'inoltro dei documenti di reporting compare l'elenco dei documenti stessi, dopodiché premendo il bottone *Firma* compare il modulo per la compilazione dei dati del firmatario, vedi Figura 10:



Figura 10: Firma riepilogo documenti reporting

ERMESAMBIENTE			Osser Autorizza	vatorio IPPC zione Integrata Ambientale	Агра	e Emilia-Ron	nagna	
REPORTING					pag	ina iniziale help ch	iudi sessione	
» Elenco Reporting » Nuovo Reporting » Notifiche	» <u>Scrivar</u> Inoltr	nia » Nuovo o docume	reporting » Elenco doc enti reportig annu	umenti allegati reporting		RIEPILOGO ALLEGATI R COGNOME:	EPORTING - DATI GESTORE	1
GESTIONE IMPRESE	Dett	anlia Dan	arting Appualo G	actora		NOME:	MARIO	
» Cambia impresa » Associa impresa	Azienda	agno Rep agestore: :o:	AZIENDA DEMO) inceneritore		CODICE FISCALE: DATA NASCITA:	RSSMR073HD4G224W	
GESTIONE DELEGATI	Anno c	ompilazione	: 2009			PROVINCIA NASCITA:	PD - PADOVA	•
» Elenco delegati	Flor	oo filo oo	cociati ronartina			COMUNE NASCITA:	PADOVA	•
» Nuovo delegato	Clen	CATIPPC		NOME FILE	IMPRONTA	INDIRIZZO RESIDENZA:	VIA ROMA 1	
GESTIONE ACCOUNT	1	5.2	Allegati generici	Allegato reporting 2009 -001.docx	43EACD68140F38A736188	PROVINCIA RESIDENZA: COMUNE RESIDENZA:	PD - PADOVA	*
» Cambia password	1	5.2	Relazione tecnica gestore	Relazione tecnica 2009.docx	12B1BE5936C2CFED643F8	K	chiudi salva	
UTILITÀ	*	5.2	Reporting gestore inviato	Reporting-2009.xlsx	FFCA84D837FA8565E80A4	5D151D90F2C 7 KB	Elimina	
>> Downloads utili Scrivania personale di: Gestore Test Gestore Test	Tor	5.2 ma al report	Reporting gestore inviato	Reporting-2009.xisx	FFCA84D837FA8565E80A4	5D151D90F2C 7 KB	Elimina Firma	

Dopo aver compilato tale modulo premendo salva si accede alla schermata di firma fuori linea del documento di riepilogo (distinta documenti consegna) dei documenti di reporting inoltrati al Portale AIA. Premendo sul bottone *SCARICA RIEPILOGO DOCUMENTI* è possibile salvare nel proprio computer il file di riepilogo, come indicato dalla Figura 11:

Figura 11: Firma riepilogo documenti inoltrati

Un fature sostendale ERMESAMBIENTE	Osservatorio IPPC Autorizzazione Integrata Ambientale	NA
REPORTING	pagina iniziale help chiudi sessione	3
>> Elenco Reporting		
» Nuovo Reporting	» <u>Scrivania</u> » <u>Nuovo reporting</u> » <u>Elenco documenti allegati reporting</u> » Firma documento di riepilogo	
>> Notifiche	Firma non in linea del Reporting annuale	
	ATTENZIONE. Queste operazioni possono essere eseguite in tempi diversi.	
GESTIONE DOMANDE		
» Elenco integrazioni	1. Scaricare il documento da firmare	
>> Elenco domande	SCAPICA DIEDILOGO DOCLIMENTI	
» Nuova domanda		
GESTIONE IMPRESE	2. Selezionare il Documento firmato (.p/m)	
» Cambia impresa	Sfoglia	
» Associa impresa		
	3. Inviare il Documento firmato (.p7m)	
GESTIONE DELEGATI	annulla Invia	
>> Elenco delegati		
» Nuovo delegato		
GESTIONE ACCOUNT		
>> Cambia password		
» Cambia email	Funzionalità di riapertura reporting Questa funzione permette di riaprire un reporting chiuso dopo aver allegato tutti i documenti necessari, questa operazione eliminera' tutti gli allegati associati	
UTILITÀ	Riapri Reporting	
>> Downloads utili		
Scrivania personale di:	<< Elenco Reporting	

A questo punto è necessario firmare il documento di riepilogo scaricato, (con i propri sistemi di firma digitale) e premendo sul bottone *Sfoglia* selezionare il file firmato per procedere con l'invio.

A questo punto compare la schermata di Figura 12 dalla quale si vede l'elenco dei destinatari delle notifiche via Posta elettronica certifica. Alcuni destinatari vengono preselezionati:

- Provincia di ubicazione dell'impianto
- Comune di ubicazione dell'impianto
- Arpa di competenza
- Gestore/Associazione di categoria (ricevuta): solamente chi sta compilando se ha indicato l'email

E' onere dell'utente verificare che tutti i soggetti interessati della notifica siano stati inseriti nell'elenco dei destinatari.

Per i Comuni che non hanno una Posta elettronica certificata, il Portale AIA non è in grado di notificare, di conseguenza è onere del Gestore inviare il Reporting a mezzo posta a questi Comuni.



Figura 12: Elenco destinatari notifiche inoltro reporting

Dopo aver selezionato tutti i destinatari delle notifiche premendo il tasto *Invia Notifiche* si chiude l'operazione di trasmissione al Portale AIA dei documenti di reporting.

A questo punto il Portale AIA provvede alla notifica via Posta elettronica certificata ai destinatari e all'invio della ricevuta al Gestore/Associazione di categoria. Lo stato conclusivo è quindi: *Notificato alle P.A.*

5.2.2 <u>Reporting "Compilazione dati strutturati"</u>

Da *Nuovo reporting*, Figura 8, selezionando *Compilazione dati strutturati* compare la maschera di Figura 13 dalla quale è possibile compilare i dati del reporting annuale per l'impianto selezionato. Le operazioni di compilazione possono ovviamente essere effettuate in più momenti.

T.*	17.	T	-11			1 - 4 *	-4444*	
FIGHTS	1 .	Form	aı	com	nuazione	aan	strutturan	renormo
I ISUI U	10.	I OI III	u	com	phazione	uuu	Suutuiau	reporting

							AGENCIA REGUMALE PREV		
Un feture sodenbelte		Ama Emilia Pomar							
ERMESAMBIENTE			Autori	izzazione Integrata Ambien	tale		Alparti	III G	Nome
ORTING							pagina ini:	iale	help chiudi s
enco Reporting									
iovo Reporting	» <u>Scrivania</u> » Com	pilazione reporting							
tifiche	Compilazione	reportig annual	e						
	Utilizzando quest'a	area è possibile comp	lare il reporting per l'anno corr	rente.					
FIONE DOMANDE	Impianto:	IMPIANTO DEMO	ceramico 1						
enco integrazioni		FORLI CESENA							
enco domande	Reporting anno:	2010							
iova domanda	Categoria IPPC:	3.5 - Impianti destina colata > 300 kg/m3/f	ti alla produzione di prodotti ce orno	eramici per cottura (tegole, m	attoni, mattoni refrattari, piast	relle, gres, po	rcellane) con capacità > 75 toi	nnellate/g	iorno e/o densità
TIONE IMPRESE	Tipo Controllo:	Emissioni in aria	•						
ambia impresa	Sorgenti	- Selezionare -							
isocia impresa	Emissive:								
	Schema Controllo:								
TIONE DELEGATI									
enco delegati				Salva Stampa Anti	eprima Chiusura Re	porting			
uovo delegato	Elonco echom	i di controllo							
	Lienco schem	ii ui controllo							
STIONE ACCOUNT	1	TIPO CONTROLLO	SCH	IEMA CONTROLLO	PROGRESS.	CTRL.	SORG.EMISSIVA		
STIONE ACCOUNT ambia password	C Emissioni in	TIPO CONTROLLO	SCI Autorizzato / Funzion	IEMA CONTROLLO namento reale	PROGRESS.	CTRL.	SORG.EMISSIVA	۲	Copia
TIONE ACCOUNT ambia password ambia email	Constraints of the second seco	TIPO CONTROLLO 1 aria 1 aria	SCi Autorizzato / Funzion Misura	HEMA CONTROLLO	PROGRESS. 1 1 1	CTRL.	SORG.EMISSIVA	•	Copia Copia
STIONE ACCOUNT ambia password ambia email LITÁ	Emissioni in C Emissioni in Elenco param	TIPO CONTROLLO 1 aria 1 aria 1 aria	SCH Autorizzato / Funzion Misura	IEMA CONTROLLO	PROGRESS. 1 1	CTRL.	SORG EMISSIVA	•	Copia Copia
NTIONE ACCOUNT ambia password ambia email LITÂ ovvnloads utili	Elenco param Parametro	TIPO CONTROLLO 1 aria 1 aria 1 etri Unità Misura	Autorizzato / Funzion Misura Valore	HEMA CONTROLLO namento reale Lim. Rilevab.	PROGRESS. 1 1 1 Metodologia	CTRL.	SORG EMISSIVA	•	Copia Copia
TIONE ACCOUNT mbia password mbia email ITÂ wmloads utili	Elenco param Parametro	nPO CONTROLLO a aria ne aria Netri Unità Misura	SCH Autorizzato / Funzion Misura Valore	IEMA CONTROLLO namento reale Lim. Rilevab.	PROGRESS. 1 1 1 Netodologia	CTRL.	SORG EMISSIVA Seleziona sorgente Seleziona sorgente	•	Copia Copia
TIONE ACCOUNT mbia password mbia email ITĂ wnloads utili ania personale di: toro Teat Gestore Teat	Elenco param Parametro Funzionamento reale	TIPO CONTROLLO i aria i aria tetri Unità Misura h/anno	SCH Autorizzato / Funzion Misura Valore	IEMA CONTROLLO	PROGRESS. 1 1 1 Netodologia	CTRL.	SORG EMISSIVA	•	Copia Copia
TIONE ACCOUNT mbia password mbia email ITÅ wmloads utili ania personale di: nore Test Gestore Test ore	Elienco param Parametro Funzionamento reale	TIPO CONTROLLO t aria t aria tetri Unità Misura h/anno	SCH Autorizzato / Funzion Misura Valore	IEMA CONTROLLO	PROGRESS. 1 1 1 Metodologia	CTRL.	SORG EMISSIVA Seleziona sorgente Seleziona sorgente	•	Copia Copia
TIONE ACCOUNT mbia password mbia email ITÅ wmloads utili ania personale di: tore Test Gestore Test oreto di: ENDA DEMO	T Emissioni in Elenco param Parametro Funzionamento Funzionamento	nipo controllo a aria netri Unità Misura h/anno	SCH Autorizzato / Funzion Misura Valore	IEMA CONTROLLO	PROGRESS. 1 1 Netodologia	CTRL.	SORG EMISSIVA Seleziona sorgente Seleziona sorgente	0	Copia Copia
TIONE ACCOUNT mbia password mbia email ITÂ wmloads utili ania personale di: tore resi Gestore Test orto di: ENDA DEMO	Elenco param Parametro Funzionamento reale	ITPO CONTROLLO A aria In aria In aria Unità Misura h/anno h/anno	Autorizzato / Funzion Misura Valore	IEMA CONTROLLO	PROGRESS. 1 1 1 Metodologia	CTRL.	SORG EMISSIVA	•	
TIONE ACCOUNT mbia password mbia email ITÀ wmloads utili ania personale di: tore Test Gestore Test ore onto di: NDA DENO	Funzionamento Autorizzato	ITIPO CONTROLLO a aria a aria Unità Misura h/anno h/anno h/anno	SCH Autorizzato / Funzion Misura Valore	IEMA CONTROLLO	PROGRESS. 1 1 1 Metodologia	Note	SORG EMISSIVA	•	
NONE ACCOUNT mbia password mbia email ITÅ umloads utili ania personale di: ore Test Gestore Test ore ono de: NDA DEMO	T Emissioni in Elenco param Parametro Funzionamento reale Funzionamento reale Funzionamento Autorizzato Frequenze	ITPO CONTROLLO a aria terri Unità Misura h/anno h/anno mesi	SCH Autorizzato / Funzion Misura Valore	IEMA CONTROLLO	PROGRESS. 1 1 1 Metodologia	Note	SORG EMISSIVA	•	
TIONE ACCOUNT mbia password mbia email ITÅ wmloads utili ania personale di: tore Test Geatore Test tore Test Geatore Test onto di: NDA DEMO	Funzionamento Rutorizzato Frequenze Autocontrolli	ITPO CONTROLLO a aria tetri Unità Misura h/anno mesi	Autorizzato / Funzion Misura Valore	Itema CONTROLLO	PROGRESS. 1 1 1 Metodologia	Note	SORG EMISSIVA Seleziona sorgente Seleziona sorgente	•	
TIONE ACCOUNT mbia password mbia email ITÂ wmloads utili ania personale di: tore Test Gestore Test tore Test Gestore Test onto di: NDA DEMO	T Emissioni in Emissioni in Emissioni in Parametro Funzionamento reale Funzionamento Autorizzato Frequenze Autocontrolli	INPO CONTROLLO h aria h aria Unità Unità Misura h/anno h/anno mesi	Autorizzato / Funzior Misura Valore	IEMA CONTROLLO	Metodologia	Note	SORG EMISSIVA	•	
TIONE ACCOUNT mbia password mbia email ITÀ umloads utili ania personale di: ore Test Gestore Test ore Test Gestore Test onto di: NDA DEMO	T Emissioni in Emissioni in Emissioni in Parametro Funzionamento reale Funzionamento Autorizzato Frequenze Autocontrolli Portata	IRPO CONTROLLO I aria I aria Unità Mfeura N/anno Mesi Mesi Masi	Valore SCH	Itema CONTROLLO	Metodologia	Note	SORG EMISSIVA	•	Copia Copia
FIONE ACCOUNT mbia password mbia email ITÅ umloads utili ania personale di: tom Test Gestore Test ore anto di: INDA DEMO	T Emissioni in Elenco param Parametro Funzionamento reale Funzionamento reale Funzionamento Autorizzato Frequenze Autocontrolli Portata	ITPO CONTROLLO a aria unaria Unità Misura h/anno h/anno mesi Nm3/h	Valore SCH	Itema CONTROLLO	PROGRESS. 1 1 1 Netodologia	Note	SORG EMISSIVA	•	Copia Copia
NONE ACCOUNT mbia password mbia email ITÅ amloads utili mia personale di: ore Test Geatore Test who di: NDA DEMO	T Emissioni in Emissioni in Emissioni in Parametro Funzionamento Funzionamento Autorizzato Frequenze Autocontrolli Portata	ITPO CONTROLLO a aria terti Unità Misura h/anno Misura Nm3/h	Valore	IEMA CONTROLLO	PROGRESS. 1 1 1 Metodologia	Note	SORG EMISSIVA Seleziona sorgente Seleziona sorgente	•	Copia Copia

Questo form è costituito da diversi blocchi:

1. Informazioni dell'impianto

Figura 14 Impianto: IMPIANTO DEMO ceramico 1 VIA MELDOLA, 16 FORLI' CESENA Reporting anno: 2010

Categoria IPPC: 3.5 - Impianti destinati alla produzione di prodotti ceramici per cottura (tegole, mattoni, mattoni refrattari, piastrelle, gres, porcellane) con capacità > 75 tonnellate/giorno e/o densità di colata > 300 kg/m3/forno

2. "Filtri" per limitare la visualizzazione dei dati di reporting:

Figura 15	-	
Tipo Controllo:	Emissioni in aria	
Sorgenti Emissive:	Selezionare	
Schema Controllo:		



3. Bottoni:

- a. Salva: salva i dati inseriti nel database del Portale AIA
- b. *Stampa Anteprima*: visualizza l'anteprima di stampa dello stato attuale di compilazione del reporting
- c. *Chiusura reporting*: una volta compilati tutti i dati richiesti dalla P.A. per il proprio impianto, si passa alla chiusura del reporting per procedere con la firma digitale dei documenti prodotti e la notifica alle P.A. competenti. Con la chiusura del reporting si ha una sorta di "congelamento" dei dati. E' possibile "riaprire" alla compilazione il reporting anche dopo la chiusura con la specifica funzionalità dalle pagine di firma e notifica.

Figura 16: Anteprima di stampa compilazione reporting



Figura 17: Stampa anteprima

			rvatorio IPPC	-				Comments in a state of the state	C. C. Martin	Start and	- 100
5	temp201	1324103928818[1].pdf - Adobe	Reader		ſ	*		Arpa E	1112	Roma	U)
F	file Mod	ifica Vista Finestra 7					×	pagina i	niziale t	elp chiudi s	sessi
	-					1					
Construction of the		🖨 🖂 🛛 2 / 16	59,7% 🔻	÷ (Commento	Condividi					
serivarita is compliazione repor						:	_				
ompilazione reportig ar	10	Reporting annuals Gestore: MPIANTO DEMO alternico (MELD	DIA (FC)				*				
tilizzando quest'area è possi	the second s	40									
Impianto: IMPIANT		Produzione									
VIA MELL	$\mathcal{O}_{\mathcal{I}}$	Grés porcellanato, UGL o GL, Levigato o	non levigato			1					
FORLI' CE	<i>e</i>	Parametro		Valore Units Misura	Metodologia (eventuale)	7	1				
Reporting anno: 2010		Prodotto finito versato a magazzino (m2/anno)		mg/anno	-		-				
Categoria IPPC: 3.5 - Impi		Prodotto finito versato a magazzino (Vanno)		t'anno			cità	> 75 tonnellate	/aiama e/a	densità di cola	ata
300 kg/m		Destnazione PAV		1		-					555
Tipo Controllo:		Desthazione RIV									
Bliancio del		Classe UNI EN 14411									
Sorgenti		Rifermento a registrazioni / documenti SG		-							
Emissive: Seleziona		Noz		6							
Schema		100000000000000000000000000000000000000									
Controllo:		Monocottura									
		Parametro		Valore Unita Misura	Metodologia (eventuale)						
		Prodotto finito versato a magazzino (n.2) annoj		mg/anno							
		Prodotto finito versato a magazzino (stanno)		sanno							
enco schemi di control		Destnatione R/V		-							
		Classe UNI EN 14411							1	1 10	_
TIPO CONTROL		Rifermento a registrazioni / documenti SG					SC	RG.EMISSIVA			
Bilancio dei Materiali		Note							•	Copia	
Dileggie dei Meteriali							-		-	Casia	-
Bhando der Materiali		Monoporosa							-	Copia	
💫 Bilancio dei Materiali		Parametro		Valore Unita Misura	Metodologia (eventuale)				•	Copia	
Bilancio dei Materiali		Prodotto finito versato a magazzino (m2/anno)		mg/anno						Copia	
		Prodotto finito versato a magazzino (tranno)		t'anno			-				-
Bilancio dei Materiali		Destnazione PAV			1	2				Copia	
🔍 Bilancio dei Materiali		Destnazione R/V			[0	Copia	
Ritereia dei Materiali		Classe UNI EN 14411		1						Conia	-
Bhandio der Materiali		Riferimento a registrazioni / documenti SG					-		-	Copia	_
💫 Bilancio dei Materiali		Note							۲	Copia	
Bilancio dei Materiali									0	Copia	
		Bicottura					-				-
Silancio dei Materiali		Parameto		Valore Unità Misura	Metodologia (eventuale)		_			Copia	
2		Procoto Trito versalo a magazzino (m2/anno)		mg/anno	-						
		Prodotto finito versato a magazzino (s'annoj		tanno							
enco parametri		Destnatione RIV		_	+						
enco parament		Classe UNI EN 14411		-			_				
arametro Unità Mi		Riferimento a registrazioni / documenti SO			+						
		Note			1		-				_
laterie prime per		danies al		-							
ell'impasto		Cotto								A	
isduso tonnellate		Parametro		Valore Units Mours	Metodologia (eventuale)						
tomizzato da		Prosisito finito versalo a magazzino (m2/anno)		majanno						-	
erzi) (peso secco)		Prodotto finito versalio a magazzino (Vanno)		tianno	1		7			121	
AD-0 ME-000 BESNED	SALAR ST			22/37/38	N 6	W 7488	-				
liferimente e										A.	
And the second state of the state											

4. Elenco schemi di controllo: gli schemi di controllo sono blocchi di informazioni, (Parametri), che rispecchiano le informazioni richieste nei fogli .XLS predisposti dalla Regione Emilia Romagna.

Figu	ıra 18						
Emis Emis	sioni in aria, s. acqua,	Descrizione schema di controllo	Prògressivo di copia controllo	Ove previsto selezionare la sorgente emissiva			
Lien	TIPO CONTROLLO	SCHEMA CONTROLLO	PROGRES	S. CTRL. SORG EMISSIVA			
Q	Emissioni in aria	Autorizzato / Funzionamento reale	1	A Seleziona sorgente		Copia	
Q	Emissioni in aria	Misura	1	Camino/E1 <u>Seleziona sorgente</u>	•	Copia	
Q	Emissioni in aria	Misura	2	Camino E1 <u>Seleziona sorgente</u>	•	Copia	Elimina
Q	Emissioni in aria	Misura	3	Camino E1 Seleziona sorgente	•	Copia	Elimina
				Funziona Schema o relativi p Funzional eliminazio di controll	lità di co li control arametri ità di one sche lo e rela	opia llo e ma	

Alcuni schemi di controllo prevedono l'inserimento della sorgente emissiva (Scarico o Camino). Per facilitare la leggibilità è presente un pallino *Rosso*=nessun parametro compilato per lo schema di controllo, *Verde:* almeno un parametro compilato per lo schema di controllo. Cliccando su *Seleziona sorgente* viene visualizzata la maschera:

parametri



dalla quale è possibile selezionare una sorgente già precedentemente inserita o crearne una nuova:

Figura 20



5. Elenco parametri: elenco dei parametri/valori richiesti dalla P.A. per ogni schema di controllo. Ove richiesto dalla PA è possibile aggiungere altri Inquinanti o CER.



Al termine delle operazioni di compilazione, l'utente deve cliccare sul bottone *Chiusura Reporting*, visualizzando così un popup di conferma.

Figura 21: Chiusura reporting / Riepilogo parametri non compilati

Procedere c	on la chiusura del
Re	porting?
Annulla	Continua >>

Un future sesterable ERMESAMBIENTE

Premendo su *Continua* si accede alla maschera di inoltro documentazione, dopo di che è necessario seguire gli step indicati al paragrafo 5.2.1, ad eccezione per l'upload del documento di reporting, prodotto automaticamente dal sistema, e della parte evidenziata in rosso, da dove scaricare il documento di reporting prodotto in forma editabile, (vedi figura seguente)

Figura 22: Upload documenti reporting per Reporting compilato

Un future socketable ERMESAMBIENTE		Osservatorio IPPC Autorizzazione Integrata Ambientale				Agenzia regionale prevenzione e ambiente dell'emilia-romagna Arpa Emilia-Romagna				
REPORTING					pagina in	iziale help	chiudi se	ssione		
>> Elenco Reporting										
>> Nuovo Reporting	>> Scrivani	a » <u>Nuovo</u>	reporting »E	lenco documenti allegati reporting						
>> Notifiche	Inoltro	docume	enti reportig	j annuale						
CENTIONE DOMANDE	Detta	glio Rep	orting Ann	uale Gestore						
GESTIONE DOMANDE	Azienda	gestore:	AZIEN	DA DEMO						
> Elenco integrazioni	Impianto):	(BOLO	GNA) CASALECCHIO DI RENO VIA	xxxxxx					
Elenco domande	Anno co	mpilazione	2011	•						
» Cambia impresa » Associa impresa	Elenc	oad Rep.	sociati repo	orting						
GESTIONE DELEGATI		CAT.IPPC	TIPO	NOME FILE	IMPRONTA	DIMENSIONI	RISERVATO	-		
> Elenco delegati	-		Reporting					-		
» Nuovo delegato		3.5	gestore compilato	ReportingGestore254_2011.pdf	F78098F26B7E2EF6A90E9A4562DD7E99	42 KB	NO			
GESTIONE ACCOUNT	Torr	na elenco i	reporting		Aggiungi			Firma		
» Cambia password										
» Cambia email e dati personali	Siri	icorda che	è obbligatorio) trasmettere anche la relazione l o .do	ecnica. Ove non si disponesse di tale docu c inserendo la fase:	mento creare	un documen	to .txt		
UTILITÀ			Sul	la base delle indicazioni della Pro	vincia non è stata predisposta la relazione	tecnica				



5.3 Elenco Reporting

Questa funzionalità consente di visualizzare dell'elenco dei reporting annuale inoltrati al Portale AIA per l'Impresa di lavoro e per l'Impianto selezionato, mostrando lo stato.

Figura 23: Elenco reporting

ERMESAMBIENTE		Osservatorio IPPC Autorizazione Integrata Ambientale										Arpa Emilia-Romagn			
REPORTING » Elence Reporting » Nuovo Reporting » Notifiche	» <u>Sorivania</u> » I Elenco repe Utilizzando g	Elenco reporting D rtig annuale uest'aree è possibile visualizzare l'elenci	o dei reporting annuali inv	riati per singolo	impiento.					pagina ii	niziale help	chiudi sessior			
GESTIONE DOMANDE	Impianto: 🧃	PIANTO DEMO ceramico 1 (FC) MELDOLA VIA MELD	OOLA, 16												
>> Elenco Integrazioni		Stato	Anno Riferimento	Data Apertura	Data Trasmissione	Reporting Compilato	Reporting Inviato	Relazione Gestore	Allegati	Riepilogo	Riepilogo Firmato				
>> Nuova domanda		Inoltro documentazione	2010	22/03/2011		1				0		Elimina			

Cliccando sulla riga dell'elenco dei reporting sarà possibile accedere al dettaglio del Reporting se non ancora trasmesso al Portale.

Gli stati possibili del Reporting sono:

- In compilazione (pallino rosso): significa che l'utente è nella fase di compilazione dei dati strutturati
- **Inoltro documentazione** (pallino rosso): significa che l'utente è nella fase di invio al Portale AIA dei documenti di reporting (es. Reporiting2009.xls, Relazione tecnica.doc, Allegato001.doc,...)
- **In attesa di Firma**: (pallino giallo): l'utente ha già inviato al Portale AIA i documenti di reporting ed ha avuto accesso alla fase di firma del riepilogo (distinta documenti).
- **Firmato** (pallino giallo): l'utente ha firmato e inviato il documento di riepilogo
- Notificato alle P.A.: l'utente ha completato l'operazione di inoltro dei documenti di reporting al Portale AIA e quest'ultimo ha provveduto a notificare, via Posta elettronica certificata, alle Autorità competenti, i documenti di reporting inoltrati al Portale AIA.

È possibile eliminare tutti i contenuti di un'istanza di trasmissione reporting con il bottone *Elimina*, ad eccezione di reporting in stato *Notificato alle P.A*.

5.3.1 Visualizzazione Notifiche Reporting

Una volta che un reporting è stato trasmesso al Portale AIA, e di conseguenza sono state inviate le notifiche, è possibile, da *Elenco reporting*, visualizzare l'elenco delle notifiche trasmesse dal Portale. Attraverso questa funzionalità è possibile vedere, i Soggetti ai quali è stato notificato e i protocolli assegnati alle e-mail di notifica inviate. E' possibile inoltre eseguire il download della relativa email in formato .EML, (visualizzabile con MS Outlook Express, Mozilla Thunderbird,).



Arpa Emilia-Romagna

Figura 24: Visualizzazione notifiche da Portale ad A.C.

	_	Osservatorio IPPC Autorizzazione Integrata Ambientale				AGENZIA	pa Er	nilia-l	Romagn		
REPORTING									pagina iniz	iale help	chiudi sessior
S Elenco Reporting											
>> Nuovo Reporting	» Scriv	<u>vania</u> » Elenco re	porting								
	Eler Utiliz	nco reportig zando quesťare	annuale a è possibile v	isualizzai	re l'elenco dei repor	ting annuali i	nviati per sing	golo impianto) .		
GESTIONE DOMANDE	Impi	anto: Impianto D	EMO (BO) CASA	LECCHIO	DI RENO Viale dell'Inc	lustria 6		•			
» Elenco integrazioni		Stato	Anno Riferimento	Data Aperte	a Data ura Trasmissione	Reporting Compilato	Reporting Inviato	Relazione Gestore	Allegati	Riepilogo	Riepilogo Firmato
> Elenco domande >> Nuova domanda	Q	Motificato alle P.A.	2010	29/11/2	011						
GESTIONE IMPRESE	Q	Notificato alle P.A.	2011	05/04/2	012 06/04/2012		1	Ø	BB		0
» Cambia impresa	and the second second										
» Associa impresa	Eler	nco soggetti	ai quali è st	ata not	ificata						
		TIPC	SOGGETTO		DENG			INDI	RIZZO EMAI	L N	UM. DATA PROT
GESTIONE DELEGATI					AGENZIA REGIONALE PER LA					-	
> Elenco delegati	B		ARPA		PREVENZIONE E L'AMBIENTE DELL'EMILIA						06/04/2012
> Nuovo delegato					ROMAGNA SEZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA			8	553		09.56.56
GESTIONE ACCOUNT	Ð	Autorit	à competente		Provincia di Bologr	na				5 4	06/04/2012 09:58:39
> Cambia password	Đ		Comune		Comune di Casale	ecchio Di Ren	0	Reality of the	-0-	55	06/04/2012 09:58:39
Cambia email e dati personali	Ē	Direzione Gen	erale Ambiente	e (RER)	Direzione Generale Ambiente RER			anomenya	•••••••••••••••••		06/04/2012 09:58:39
JTILITĂ		0	Gestore		Gestore Prova					57	06/04/2012 09:58:39



5.4 Nuova Domanda

Questa funzionalità consente di inserire una delle seguenti tipologie di domanda AIA:

- AIA per nuovo impianto
- Prima AIA per impianto esistente
- Rinnovo AIA
- Riesame AIA
- AIA per modifica sostanziale
- Aggiornamento AIA per modifica non sostanziale
- Nuova Autorizzazione a seguito di revoca
- Impianto da dismettere

L'accesso alla pagina di inserimento Nuova domanda AIA si ha dalla home-page della scrivania del Gestore, cliccando su *Nuova Domanda*.

Figura 25: Accesso alla pagina di inserimento Nuova domanda





Selezionare l'impianto, per il quale si vuole presentare la domanda AIA

Figura 26: Selezione/Inserimento Impianto per nuova domanda

ERMESAMBIENTE		Agenzia regionale pri Arpa Ei	
REPORTING			pagina iniz
>> Elenco Reporting >> Nuovo Reporting	» <u>Scrivania</u> » Nuova domar	nda	
W Hounche	Dati identificativi del	l'impianto	
GESTIONE DOMANDE	Sede legale		
» Elenco integrazioni	Codice fiscale:	03269160960	
>> Elenco domande >> <u>Nuova domanda</u>	Ragione sociale:	AZIENDA DEMO	
GESTIONE IMPRESE	Impianto		
» Cambia impresa	mplante		
» Associa impresa	Impianti:	- Selezionare	inserisci nuovo
GESTIONE DELEGATI	Aggiungi Domanda		
» Elenco delegati			
» Nuovo delegato			
GESTIONE ACCOUNT			
>> Cambia password			
» Cambia email e dati personali			

Nel caso in cui si trattasse di un nuovo impianto cliccare sul bottone *inserisci nuovo* per accedere alla pagina di inserimento dei dati del nuovo impianto



Arpa Emilia-Romagna

Figura 27: Inserimento nuovo Impianto (da nuova domanda)

REPORTING			pagina il
>> Elenco Reporting			
» Nuovo Reporting	>> <u>Scrivania</u> >> Nuova doman	da	
>> Notifiche	Dati identificativi del	l'impianto	
GESTIONE DOMANDE	Sede legale		
» Elenco integrazioni	Codice fiscale:	02060160060	
>> Elenco domande		03265100300	
» <u>Nuova domanda</u>	Ragione sociale:	AZIENDA DEMO	
GESTIONE IMPRESE	Inclusion		
» Cambia impresa	impianto		
» Associa impresa	Impianti:	seleziona impianto esistente	
GESTIONE DELEGATI	Nome:		
» Elenco delegati	Provincia:	Selezionare	
» Nuovo delegato	Comune:	Selezionare 👻	
GESTIONE ACCOUNT	CAP:		
» Cambia password	Indirizzo:		
» Cambia email e dati personali			
	Cat. IPPC prevalente:	Selezionare	•
UTILITÀ	Cat. IPPC:	Selezionare	
>> Downloads utili	Cat. IPPC:	Selezionare	•
Scrivania personale di:			

Gestore Prova gestore

Aggiungi Domanda

selezionare la categoria IPPC prevalente e premere sul bottone Aggiungi Domanda

Figura 28: Selezione Cat. IPPC (nel caso di impianto con multi cat.ippc)

Un fature sestendale			
ERMESAMBIENTE			
REPORTING			pagina iniziale
>> Elenco Reporting	Castonala - Norsea das		
» Nuovo Reporting	>> Scrivania >> Nuova doi	landa	
>> Notifiche	Dati identificativi d	lell'impianto	
GESTIONE DOMANDE	Sede legale		
» Elenco integrazioni	Codice fiscale:	03269160960	
>> Elenco domande			
>> <u>Nuova domanda</u>	Ragione sociale:	AZIENDA DEMO	
GESTIONE IMPRESE	Impianto		
» Cambia impresa	impianto		
» Associa împresa	Impianti:	Impianto DEMO - Viale dell'Industria 6. CASALECCHIO DI RENO (BO) 💌 inserisci nuovo
	Categoria IPPC:	New Source V, Val. A. Mare S. S. Ka	
GESTIONE DELEGATI		1.1-implanti di combustione con potenza caloritica di combustion	16 > 50 MW
» Elenco delegati	Aggiungi Domanda		
» Nuovo delegato	(

GESTIONE ACCOUNT

» Cambia password

» Cambia email e dati personali



a questo punto si accede alla pagina di editing dei dati principali della domanda. Scegliere il tipo di domanda. Nel caso di un rinnovo indicare anche gli estremi dell'AIA relativa



Un future: costenibily	Osservato	orio IPPC			
ERMESAMBIENTE	Autorizzazione Integrata Ambientale				
REPORTING					
>> Elenco Reporting					
>> Nuovo Reporting					
>> Notifiche	Inserimento domanda di Autorizzazione In	tegrata Ambientale			
	Compilare il form in tutte le sue parti per inserire/mod	ificare una domanda di Autorizzazi			
GESTIONE DOMANDE	Provide and the second s				
» Elenco integrazioni	Dati Domanda Dati Gestore Dati Referente	Marca da Bollo			
> Elenco domande					
» Nuova domanda	Informazioni relative alla domanda di A	.I.A.			
GESTIONE IMPRESE	Tipo domanda: Rinnovo AIA				
» Cambia impresa	Estremi atto: Indicare qui sotto gli	estremi dell'atto			
» Associa impresa	111/2007 del 01/0	3/2007 *			
GESTIONE DELEGATI		-			
» Elenco delegati					
» Nuovo delegato					
GESTIONE ACCOUNT					
Cambia password					

inserire i dati del gestore

Figura 30: Dati del Gestore

>> Notifiche

GESTIONE DOMANDE

- >> Elenco integrazioni
- >> Elenco domande
- >> Nuova domanda

GESTIONE IMPRESE

- » Cambia impresa
- » Associa impresa

GESTIONE DELEGATI

- >> Elenco delegati
- » Nuovo delegato

GESTIONE ACCOUNT

- >> Cambia password
- >> Cambia email e dati personali

UTILITÀ

>> Downloads utili

Scrivania personale di: Gestore Prova gestore Per conto di: AZIENDA DEMO

Inserimento domanda di Autorizzazione Integrata Ambientale

Compilare il form in tutte le sue parti per inserire/modificare una domanda di Autorizzazioni

Dati Domanda Dati Gestore Dati Referente Marca da Bollo

ROSSI

Dati anagrafici del gestore dell'impianto

Cognome	1

Nome:

Codice fiscale:

MARIO RSSMR073H04G224W

N	las	sci	ta	
_			_	

Data:

Nazione:

Provincia: Comune:

<u>Residenza</u>

Na	zio	ne:

Drow	tim.	aior
PIO	vm	Cid.

Comune:

CAP:

Indirizzo:

04/06/1973 П - ПАЦА РD - РАДОVA РАДОVA

IT - ITALIA	
PD - PADOVA	*
PADOVA	*
35129	
VIA ROMA 7	

<u>Recapiti</u>



•

•

inserire i dati del referente dell'impianto in materia AIA

Figura 31: Dati del referente ambientale

>> Notifiche

GESTIONE DOMANDE

- >> Elenco integrazioni
- » Elenco domande
- >> Nuova domanda

GESTIONE IMPRESE

» Cambia impresa
» Associa impresa

GESTIONE DELEGATI

>> Elenco delegati >> Nuovo delegato

GESTIONE ACCOUNT

>> Cambia password >> Cambia email e dati personali

UTILITÀ

>> Downloads utili

Soriuania norconalo di

Inserimento domanda di Autorizzazione Integrata Ambientale

Compilare il form in tutte le sue parti per inserire/modificare una domanda di Autoriz

Dati Domanda Dati Gestore Dati Referente Marca da Bollo

BIANCHI

CARLO

BO - BOLOGNA

VIALE EUROPA 7

BOLOGNA

Dati anagrafici del referente IPPC

Cognome:

0.940

Nome:

Indirizzo Ufficio

Provincia:

Comune: Indirizzo:

<u>Recapiti</u>

Telefono:

Fax:

Email:



inserire il codice apposto sulla marca da bollo

Figura 32: Identificativo marca da bollo

Un fature soutembile	1		Osservat	torio IPPC	
ERMESAMBIENTE			Autorizzazione	Integrata A mbientale	8
REPORTING					
>> Elenco Reporting					
>> Nuovo Reporting					
» Notifiche	Inserimento d	omanda di A	utorizzazione	Integrata Ambien	tale
	Compilare il form	in tutte le sue p	arti per inserire/mo	odificare una domano	la di Auto
GESTIONE DOMANDE			<i>.</i>		
» Elenco integrazioni	Dati Domanda	Dati Gestore	Dati Referente	Marca da Bollo	
» Elenco domande				14 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
» Nuova domanda	Informazion	i relative all	a marca da be	ollo	
GE STIONE IMPRE SE	Riferimento:	010	50434712392		21
» Cambia impresa					



NTE DELL'EMILIA.ROM

cliccare sul bottone salva

Figura 33: Salvataggio dati domanda

Un future redendade		Osservatorio IPPC	Arpa Emilia-Romagna
ERMESAMBIEN I E		Autorizzazione Integrata Ambientale	Anna Alice Stationers in the second second
REPORTING			pagina iniziale help chiudi sessione
>> Elenco Reporting			
>> Nuovo Reporting			
>> Notifiche	Modifica domanda	a di Autorizzazione Integrata Ambientale	
	Compilare il form in tut	te le sue parti per inserire/modificare una domanda di Aut/	torizzazione Integrata Ambientale.
GESTIONE DOMANDE			
>> Elenco integrazioni	Dati Domanda Dat	i Gestore Dati Referente Marca da Bollo	
>> Elenco domande			
>> Nuova domanda	Informazioni re	lative alla marca da bollo	
GESTIONE IMPRESE	Riferimento:	01050434712392	
» Cambia impresa			
>> Associa impresa			
GESTIONE DELEGATI			
>> Elenco delegati			
>> Nuovo delegato			
GESTIONE ACCOUNT			
>> Cambia password			
>> Cambia email e dati personali			
UTILITĂ			
>> Downloads utili			
Scrivania personale di: Gestore Prova		Salva Riepilogo Domanda	Compil. Dati Tecnici



Cliccare sul bottone Compil. Dati tecnici per inserire i dati tecnici dell'impianto (Scheda A, B,)

Figura 34: Compilazione dati tecnici domanda/impianto

Un futive southerable		(Osservat	torio IPPC	AGENZIA REGION
ERMESAMBIENTE			Autorizzazione	Integrata Ambientale	Alba
REPORTING					pagin
>> Elenco Reporting					
» Nuovo Reporting					
» Notifiche	Modifica dom	anda di Auto	rizzazione Inte	egrata Ambientale	
	Compilare il form	in tutto lo cuo n	odi por incoriro/m	odificaro una domanda di Au	torizzazione Integrata Ambie
GESTIONE DOMANDE	Compliate inform	in tutte le sue p	anii per insemenni	odificare una domanda di Au	itonzzazione integrata Arnole
>> Elenco integrazioni	Dati Domanda	Dati Gestore	Dati Referente	Marca da Bollo	
>> Elenco domande	Dati Domanda	Dati Gestore	Dati Kerenente	Marca da Dollo	
» Nuova domanda	Informazior	i relative all	la marca da b	ollo	
GESTIONE IMPRESE	Riferimento:	010	50434712392		
>> Cambia impresa					
» Associa impresa					
GESTIONE DELEGATI					
» Elenco delegati					
» Nuovo delegato					
GESTIONE ACCOUNT					
» Cambia password					
» Cambia email e dati personali					
UTILITĂ					
» Downloads utili					
Scrivania personale di: Gestore Prova gestore			Salva	Riepilogo Domanda	Compil. Dati Tecnici
Per conto di:					

Cliccare sul bottone Riepilogo Domanda per tornare al riepilogo della domanda.



Per i rinnovi le schede dalla C in poi non vanno compilate ma i dati corrispondenti potranno essere allegati come files.

Figura 35: Compilazione dati tecnici domanda/impianto

Un future scalandbile	Osservatorio IPPC								AGRO		
ERMESAMBIENTE			Autoriz	zazione l	ntegrata Ambientale		ALPO		Can No	i lagi	Ξ
REPORTING							pagi	na iniziale	help	chiudi sessio	one
>> Elenco Reporting											
>> Nuovo Reporting	» <u>Scrīvania</u> »	Dati domanda									
» Notifiche	Per i rinnovi	non è necessario	reinserire i	dati tecn	iici dell'impianto, (si	alvo vari	azioni).				
GESTIONE DOMANDE	5 4	X B 🛙 🖌	າ ຕ 🗗	100 NBC	M @ 1 (C	. 🗶		23	F 🙆	8	
>> Elenco integrazioni	Saha	do "E"									
>> Elenco domande	Sche	ua E									
» Nuova domanda	Tab. E.1 - P	unto Emissioni convo	gliate in atmos	fera							
GESTIONE IMPRESE	[1] Materie	Prime					Ĩ				
» Cambia impresa	121 Fase/re	narto		Δ							
» Associa impresa	[3] Prodotto	purto p/Intermedio		-							E
GESTIONE DELEGATI	1		10		19	-	-	1	0		ii.
>> Elenco delegati	Sigla					Pres.		Pres. Sist. di	-	D. Sector M.	
>> Nuovo delegato	condotti e punti di scarico	Portata media (Nm3/h)	Portata (Nm:	a max 3/h)	Temp. aerif.(°C)	Sist. di cont.	Rif. Scheda sist. cont.	Monit. in continuo delle	ore/giorno)	ourata emiss. {giorni/anno}	
GESTIONE ACCOUNT			- Terrete			- 1	-	chiiss.			
>> Cambia password	E1	10	20		70		10/b	V	7	200	
>> Cambia email e dati personali	Inquinante	·	21E								
	12	Nome	Concentrazio	ne (mg/Nr	m3)						
UTILITÀ											
» Downloads utili	Tah F 2.1	Macchine e <i>l</i> o Linee r	nonvooliate all	'amission	ia					,	-
Sorivania personale di: Gestore Prova gestore Por conto di	Salva	Pdf Editing	Domanda								



Figura 36: Riepilogo Domanda

Un future southendule		Osservatorio IPPC	Actività regionale prevenzione e ambiente dell'Emilia-Romagna
ERMESAMBIEN I E		Autorizzazione Integrata Ambientale	
REPORTING			pagina iniziale help chiudi sessione
>> Elenco Reporting			
>> Nuovo Reporting	» Scrivania » Elenco do	omande >> Dettaglio domanda	
>> Notifiche	Domanda di Auto	rizzazione Integrata Ambientale	
	Da questa pagina è p	ossibile visualizzare le informazioni presenti per la domanda se	elezionata e compiere operazioni diverse a seconda dello stato
GESTIONE DOMANDE	in cui si trova la doma	inda.	
» Elenco integrazioni	Impresa:	AZIENDA DEMO	
>> Elenco domande	Impianto:	IMPIANTO DEMO ALL	
» Nuova domanda		VIA YYYYYY CASALECCHIO DI RENO (BO)	
	Rif. Gestore:	PEGORARO DAVIDE	
GESTIONE IMPRESE	Contatti:	232323 test@test.it	
» Cambia impresa	Tine domanda	Binneys AlA	
» Associa impresa	Tipo uomanua.	Rinnovo Ala	
	Stato domanda:	In Compilazione	
GESTIONE DELEGATI			dettaglio domanda e documenti »
» Elenco delegati		modifica olimina firma ofog	lia o carica documenti
>> Nuovo delegato		mounca emma mma siog	
	Informazioni relat	tive al pagamenti	
GESTIONE ACCOUNT			inserisci pagamento »
» Cambia password	Nessuna informazion	e presente	
» Cambia email e dati personali			
	Informazioni relat	tive agli annunci su quotidiano	
UTILITĂ		0.00	inserisci annuncio »
» Downloads utili	Nessuna informazion	e presente	
Scrivania personale di:			
Gestore Prova	Elenco richieste	integrazioni presenti	
Per conto di:	wessuna mormazion	e presente	

Cliccare su sfoglia e carica documenti per accedere alla pagina di upload degli allegati alla domanda.

Arpa Emilia-Romagna

Figura 37: Sfoglia e carica documenti

>> Notifiche				torna al	riepilogo dei dati della domanda »
	Gestione documen	ti relativi ad una d	domanda AIA		
GESTIONE DOMANDE					document recovery »
» Elenco integrazioni	Risultato ricerca:	AZIENDA DEMO - IMP	IANTO DEMO ALL (735)	-	mostra
>> Elenco domande					
» Nuova domanda					
CESTIONE INDRESE	Informazioni relative	all'impianto			
GESTIONE IMPRESE	Ragione sociale:	AZIENDA DEMO			
» Cambia impresa	Nome impianto:	IMPIANTO DEMO AL	L		
» Associa impresa	Indirizzo impianto:	VIA YYYYYY CASALE	CCHIO DI RENO (BO)		
GESTIONE DELEGATI	Stato domanda:	In Compilazione			
» Elenco delegati	Attenzione: al termine de	I caricamento/modifica	a dei file cliccare su SALVA TUTTI I C	AMBIAMENTI per salvare le	modifiche fatte
» Nuovo delegato	Nota: l'upload dei file ric	hiede che sia installato	FTMonitor		
CERTIONE ACCOUNT	Informazioni relative	ai documenti prese	enti		
destione Account	Ricerca:	cerca	Nota: qui la ricerca avviene solo sul :	titolo assegnato al docume	nto
» Cambia password	🖃 🇁 Domanda di AlA				
» Campia email e dati personali	🗄 🚞 Scheda "A" - I	nformazioni Generali			
117111773	🕀 🚞 Scheda "B" - [Dati e Notizie sull'Impia	anto Attuale		
UTILITA	🗄 🚞 Scheda "C" - I	Dati e notizie sull'impia	into da autorizzare		
>> Downloads utili	🕀 🚞 Scheda "D" - I	ndividuazione della pro	oposta impiantistica ed effetti ambie	ntali	
	🗄 🚞 Scheda "E" - I	lodalità di gestione de	gli aspetti ambientali e piano di mor	nitoraggio	
Scrivania personale di:	🔁 Sintesi non te	cnica			
Gestore Prova	Altra Docume	ntazione			
Per conto di:					
AZIENDA DEMO			mostra operazioni su a	allegati 🛛 file in attesa	di conferma aggiungi nuovo
			N		
				salva tutti i cambiam	enti effettuati
				Nota: l'upload dei file rich	niede che sia installato FTMonitor

Cliccando su "aggiungi nuovo" si aggiunge un nuovo documento mentre utilizzando i link "modifica" o "elimina" si potranno invece operare altri interventi sui documenti già presenti.



Figura 38: Selezione file da trasmettere

ERMESAMBIENTE	Osservatorio IPPC Autorizzazione Integrata Arnblentale		
REPORTING			pagina iniziale
» Elenco Reporting » Nuovo Reporting vo Notifiche	» <u>Scrivania</u> » Gestione documen	u	torna al riepitog
37 Houlding	Gestione documenti relativi ad una domanda AIA		
GESTIONE DOMANDE			
» Elenco integrazioni	Risultato ricerca:	IENDA DEMO - IMPIANTO DEMO ALL [735]	💌 mosi
>> Elenco domande			
>> Nuova domanda	serimento nuovo documento	P	
GESTIONE IMPRESE	Classe:	- A.13 Cartografia Estratto topografico in scala 1:25000 o 1:10	0000 (IGM o CTR)
>> Cambia impresa	File:	C:\Users\Marco\Desktop\v Sfoglia	
» Associa impresa	Tipo allegato:	Elaborato grafico (E)	
GESTIONE DELEGATI	Titolo:	Estratto 1-25000.dwg	
» Elenco delegati	Scala:	1:25000 Aggiungi/modifica documenti	
>> Nuovo delegato	Autore:		·
	Ordine:	0	
GESTIONE ACCOUNT	Visibilità		
>> Cambia password	documento	Documento pubblico	
>> Cambia email e dati personali	salva mo	odifiche	
UTILITĂ	+ Scheria C - Dalla	arettine en directorite en directorite	


Dal *Riepilogo domanda* cliccando su *inserisci pagamento* si accede alla pagina di upload della scansione del pagamento previsto per la domanda AIA



Un hours autombile		Osservatorio IP	PC Array En
ERMESAMBIENTE			entale Pool East
REPORTING			pagina inizi
» Elenco Reporting » Nuovo Reporting » Notifiche	» <u>Scrivania</u> » <u>Elene</u> Domanda di A	o domande> Dettaglio domanda utorizzazione Integrata Ambientale	
GESTIONE DOMANDE	Da questa pagina in cui si trova la d	è possibile visualizzare le informazioni presenti i omanda	per la domanda selezionata e compiere operazi
>> Elenco integrazioni	Impresa:	AZIENDA DEMO	
>> Elenco domande	Impianto:	IMPIANTO DEMO ALL VIA VVVVV CASALECCHIO DI RENO (R	0)
GESTIONE IMPRESE » Cambia impresa » Associa impresa GESTIONE DELEGATI » Elenco delegati	Invia copia del pagament Data del pagamento: Importo pagato: Estremi pagamento: Note pagamento:		
» fluovo delegato GESTIONE ACCOUNT » Cambia password » Cambia email e dati personali UTILITĂ	File:	salva annulla	Sfoglia

Dal *Riepilogo Domanda* cliccare su *inserisci annuncio* per inserire la scansione dell'annuncio sul quotidiano



Figura 40: Inserimento copia annuncio su quotidiano

ERMESAMBIENTE		Osservatorio IPPC Autorizzazione Integrata Ambientale	Arpa Em
REPORTING			pagina inizial
>> Elenco Reporting >> Nuovo Reporting	>> <u>Scrivania</u> >> <u>Elenco</u>	domande >> Dettaglio domanda	
»> Notifiche	Domanda di Au	torizzazione Integrata Ambientale	
GESTIONE DOMANDE	Da questa pagina è in cul si trova la dor	: possibile visualizzare le informazioni presenti per la domanda : nanda.	selezionata e compiere operazion
» Elenco integrazioni	Impresa:	AZIENDA DEMO	
>> Elenco domande >> Nuova domanda	Impianto:	IMPIANTO DEMO ALL VIA YYYYYY CASALECCHIO DI RENO (BO)	
	Rif. Gestore:	PEGORARO DAVIDE	
GESTIONE IMPRESE	Contatti:	232323	
» Cambia Impresa » Associa Impresa	Gestisci annunci su quotid Testata:	lano	
GESTIONE DELEGATI	Data pubblicazione:		274
>> Elenco delegati	File:		Sfoglia
» Nuovo delegato		salva annulla	
GESTIONE ACCOUNT		Gestisci p	ubblicazione su quotidiano
>> Cambia password			
w Cambia email e dati nersonali			

Dal Riepilogo Domanda cliccare su firma, per accedere alla pagina di firma.

Nel caso in cui il Gestore ritenga che i dati tecnici della domanda, (editati in precedenza), non debbano essere resi pubblici integralmente nel Portale AIA, (ad esempio per motivi di segreto industriale), selezionare dal combo la voce Dati tecnici con omissis; altrimenti selezionare la voce Dati tecnici integrali.

Figura 41: Firma (doc. Dati Tecnici integrali/con omissis)

Firma digitale della domanda di Autorizzazione Integrata Ambientale
Seguire i passaggi spiegati qui per effettuare la firma fuori linea della domanda di Autorizzazione Integrata Ambientale.
Nel caso in cui il Gestore ritenga che i dati tecnici della domanda, (editati in precedenza), non debbano essere resi pubblici integralmente nel Portale AIA, (ad esempio per motivi di segreto industriale), selezionare dal combo la voce Dati tecnici con omissis; altrimenti selezionare la voce Dati tecnici integrali
Dati teonici integrali
Dati teorici integrali
Dati teonici con omissis Passo 1.

Se si è scelto *Dati tecnici con omissis*, compare il pannello *Passo 0*, dal quale, cliccando sul bottone *Download Doc. Dati tecnici editabile*, è possibile scaricare il documento dei dati tecnici della domanda in formato .DOCX. Una volta modificato, cliccando su *Sfoglia* e poi su *upload dei dati tecnici con omissis* è possibile inviare la "versione" del documento Dati tecnici da rendere pubblico.



Inserire i dati di colui che firma digitalmente la domanda AIA, cliccando su *dati firmatario della domanda*, (i dati del firmatario possono anche essere differenti dal Gestore) e scaricare il documento riepilogativo della domanda cliccando su *download della domanda*

Figura 43: Firma (dati firmatario + download riepilogo domanda da firmare)

Passo 1.	
Download del documento da firmare	
Per scaricare il documento da firmare:	
1) inserire i dati del firmatario, cliccando il pulsante qui sotto.	
dati firmatario della domanda	
2) scaricare il documento da firmare e salvare il file sul proprio computer.	
download della domanda	
download della domanda	



Figura 44: Firma (inserimento dati del firmatario)

Inserire i dati di colui che	firma per l'invio della domanda (Gest	ore o Delegato)
COGNOME:	ROSSI	
NOME:	MARIO]
DATA NASCITA:	04/06/1973 - (gg/mm/aaaa)	
PROVINCIA NASCITA:	PD - PADOVA	•
COMUNE NASCITA:	PADOVA	•
INDIRIZZO RESIDENZA:	VIA ROMA 1	
PROVINCIA RESIDENZA:	PD - PADOVA	•
COMUNE RESIDENZA:	PADOVA	•

Procedere con la firma digitale, (con i propri strumenti di firma digitale) del documento riepilogativo della domanda e cliccare su *Sfoglia* e *upload domanda firmata* per fare l'upload del documento firmato in formato .P7M. Attenzione che i documenti firmati con Adobe non saranno considerati validi.

Figura 45: Firma (upload domanda firmata)

pload del documento firm	ato
Per effettuare l'upload del fil pulsante "Sfoglia" e poi cli	e firmato (in formato p7m) è necessario selezionarlo dal proprio computer tramite il ccare su "upload domanda firmata" per avviare il trasferimento del file.
	Sfoglia
>> upload domanda firma	ta

Si accede quindi alla pagina di conferma della trasmissione della domanda AIA al Portale. Cliccare su *trasmetti* per accedere alla pagina delle notifiche

Figura 46: Conferma trasmissione domanda

>> Scrivania >> Elenco domande >> Dettaglio domanda

Domanda di	Autorizzazione integrata Ambientale	
Da questa pagi in cui si trova la	na è possibile visualizzare le informazioni presenti per la domanda selezionata e compiere oper domanda.	razioni diverse a seconda dello stat
Impresa:	AZIENDA DEMO	
Impianto:	Impianto DEMO Viale dell'Industria 6 CASALECCHIO DI RENO (BO)	
Rif. Gestore:	ROSSI MARIO	
Contatti:		
Tipo domanda	: Rinnovo AlA	
Stato domand	a: Firmata	
		dettaglio domanda e documenti »
Informazioni Nessuna inforn Informazioni	relative ai pagamenti nazione presente relative agli annunci su quotidiano	
Nessuna inforn	nazione presente	
Elenco richi Nessuna inforn Informazioni	este integrazioni presenti nazione presente relative all'iter	
DATA	EVENTO	NOTE
11/04/2012	Domanda firmata	

Si accede quindi alla pagina di riepilogo delle notifiche, nella quale vengono mostrati di default i soggetti ai quali il Portale provvede a notificare, via PEC, la domanda AIA:

- Provincia di competenza
- Sezione Arpa provinciale
- Comune di ubicazione dell'impianto
- SUAP: se la pec del SUAP coincide con la pec del Comune la notifica sarà inviata solamente a quest'ultimo.

Di default viene anche inviata una ricevuta di avvenuta trasmissione al Portale, per il Gestore, (se ha precedentemente inserito l'indirizzo e-mail).

L'utente può anche aggiungere altri eventuali soggetti di notifica, se presenti nel Portale AIA, cliccando su *Aggiungi destinatario*.

Nel caso in cui manchino dei soggetti di notifica è onere del Gestore trasmettere ai soggetti mancanti in altro modo.

Cliccare su *Invia notifiche* per concludere la trasmissione al Portale AIA della Domanda ed inviare le notifiche pec ai soggetti indicati

Figura 47: Soggetti di notifica della domanda

Gestione notifiche domanda gestore

Dettaglio Domanda Annuale Gestore

Impresa:	AZIENDA DEMO
Impianto:	Impianto DEMO Viale dell'Industria 6 CASALECCHIO DI RENO (BO)
Rif. Gestore:	ROSSI MARIO
Contatti:	
Tipo domanda:	Rinnovo AIA
Stato domanda:	Firmata

Elenco indirizzi email associati per l'invio

TIPO SOGGETTO	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO EMAIL	
ARPA	AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E L'AMBIENTE DELL'EMILIA ROMAGNA SEZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA	marco.gemo@ecocerved.it	
Autorità competente	Provincia di Bologna	matteo.galesso@ecocerved.it	
Comune	Comune di Casalecchio Di Reno	matteo.galesso@ecocerved.it	
Gestore	Gestore Prova	marco.gemo@ecocerved.it	Elimina
SUAP	SUAP BOLOGNA	marco.gemo@gmail.com	

Aggiungi destinatario

Invia notifiche



Una volta terminata la trasmissione al Portale AIA si ritorna alla pagina *Riepilogo Domanda* dalla quale è possibile (se sono già state elaborate dal server) visualizzare le email di notifica e di ricevuta, scaricandole in formato .EML, (visualizzabile con MS Outlook, Mozilla Thunderbird,).

Figura 48: Riepilogo Domanda

Domanda di Autorizzazione Integrata Ambientale

Da questa pagina è possibile visualizzare le informazioni presenti per la domanda selezionata e compiere operazioni diverse a seconda dello stato in cui si trova la domanda.

Impresa:	AZIENDA DEMO
Impianto:	Impianto DEMO Viale dell'Industria 6 CASALECCHIO DI RENO (BO)
Rif. Gestore:	ROSSI MARIO
Contatti:	
Tipo domanda:	Rinnovo AIA
Stato domanda:	Ricezione istanza

dettaglio domanda e documenti »

Informazioni relative ai pagamenti

Nessuna informazione presente

Informazioni relative agli annunci su quotidiano

Nessuna informazione presente

Elenco richieste integrazioni presenti

Nessuna informazione presente

Informazioni relative all'iter

DATA	EVENTO	NOTE
11/04/2012	Trasmessa	
11/04/2012	Domanda firmata	

Elenco soggetti ai quali è stata notificata

	TIPO SOGGETTO	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO EMAIL	NUM. PROT.	DATA PROT.
B	ARPA	AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E L'AMBIENTE DELL'EMILIA ROMAGNA SEZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA	marco.gemo@ecocerved.it	58	11/04/2012 09:30:37
					11/0//2012



5.5 Elenco Domande

Dal menu cliccando su *Elenco domande*, è possibile visualizzare l'elenco delle domande trasmesse o in compilazione. Cliccando sulla lente d'ingrandimento si accede alla pagina di *Riepilogo domanda*.

Figura	49:	Elenco	domande
1 15 11 1	• • •	Lienco	aomanac

Un fature sodesibile ERMESAMBIENTE		Osserva	torio IPPC e Integrata Ambientale	AGENZIAREGIONALE F	revenzione e ambiente dell'emilia romagna imilia-Romagna
REPORTING			2769)	pagina ir	niziale help chiudi sessione
>> Elenco Reporting >> Nuovo Reporting	» <u>Scrivania</u> » Elenc	co domande			
>> Notifiche	Elenco domar	nde			
GESTIONE DOMANDE	In questa pagina	sono visualizzate le domande di	tua competenza relativam	iente all'impresa per cui stai operan	do.
» Elenco integrazioni	AZIENDA DEMO				
» <u>Elenco domande</u> » Nuova domanda	CASALE	DEMO CCHIO DI RENO BO			
GESTIONE IMPRESE		TIPO PROCEDIMENTO	DATA TRASM.	STATO DOMANDA	
» Cambia <mark>im</mark> presa » Associa impresa		Rinnovo AIA	11/04/2012	Trasmessa	



5.6 Elenco integrazioni

La lista delle integrazioni relative alle domande assegnate a ciascun utente viene resa attraverso un elenco analogo a quello delle domande. Le integrazioni sono raggruppate per impresa e poi per impianto.

Figura 50: Elenco integrazioni

Raffineria - Venezia

33 Scrivania 35 Elenco richieste integrazioni
Elenco richieste integrazioni
In questa pagina sono visualizzate le richieste di integrazioni per le domande di tua competenza relativamente all'impresa per cui stai operando.
ENI S.p.A.

	RICHIESTA	DATA TERMINE	STATO RICHIESTA	
Q	INT20042010-AIA		Nuova Richiesta Integrazioni	0

Tra le informazioni visualizzate si può notare l'indicazione, anche in maniera "grafica", dello "stato" della richiesta di integrazione, dove lo "stato" è uno tra quelli possibili che sono:

- Nuova richiesta integrazioni
- Richiesta integrazioni firmata
- Richiesta integrazioni evasa
- Richiesta integrazioni accolta
- Richiesta integrazioni respinta
- Richiesta integrazioni scaduta

5.6.1 <u>Dettaglio richiesta integrazioni</u>

È possibile visualizzare il dettaglio della richiesta cliccando sull'icona del foglio (all'inizio della riga) o sul link presente nella colonna "Richiesta".

Un furtier sostered ERMESAMBIEN	Osservatorio IPPC Autorizzazione Integrata Ambientale	AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA ROMAGNA Arpa Emilia-Romagna
Figura 51: Riepilogo i	nformazioni relative ad una richiesta di integrazione	
» Scrivania » Elenco rich	este integrazioni Dettaglio richiesta integrazioni	
Dettaglio richiesta	integrazioni	
In questa pagina è poss	ibile visualizzare le informazioni relative alla richiesta di integrazior	ne selezionata.
Impresa:	ENI S.p.A.	
Impianto:	Raffineria - Venezia	
Richiesta:	INT20042010-AIA del 20/04/2010 Richiesta integrazioni - Prot: INT20042010-AIA	
Risposta:		
Data termine:		
Ultima proroga:		
Stato integrazione:	Nuova Richiesta Integrazioni	
		dettaglio domanda »

firma | upload documenti

La pagina di dettaglio della richiesta di integrazione mostra il riepilogo delle informazioni relative alla richiesta stessa ed una serie di link che permettono di eseguire determinate operazioni e/o di visualizzare ulteriori informazioni.

Le operazioni che l'utente può compiere dipendono dallo "stato" in cui si trova la richiesta di integrazioni (iter amministrativo della richiesta integrazione) e per questo motivo sono o meno visualizzati i corrispondenti link.

Link "firma" / "annulla firma"

Per firmare o annullare la firma della "risposta" (raccolta di documenti) dell'utente alla richiesta di integrazione.

Link "trasmetti"

Trasmette, per via telematica, la risposta all'Autorità Competente. In pratica rende non più modificabile la risposta inviata dall'utente.

Link "dettaglio domanda"

Visualizza il dettaglio delle informazioni inserite per la domanda.



5.7 Cambia impresa di lavoro

Premendo il tasto Cambia Impresa è possibile cambiare Impresa di lavoro.

Un fatere soutemble ERMESAMBIENTE	Osservatorio IPPO Autorizzazione Integrata Ambiental
REPORTING	
>> Elenco Reporting	
» Nuovo Reporting	» Scrivania
>> Notifiche	Scrivania
GESTIONE IMPRESE	Benvenuto Associazione Test Associazione Test, utilizza il menù laterale per raggiungere la funzionalità desiderata.
» Cambia impresa » Associa impresa	Attenzione, per procedere devi selezionare l'impresa per cui stai operando.
	Impresa:
GESTIONE DELEGATI	
» Elenco delegati	

Figura 52: Cambia impresa di lavoro

5.8 Associa impresa

Premendo sul bottone *Associa Impresa* è possibile associarsi altre Imprese, tramite verifica nel Registro Imprese della carica dell'utente, come descritto in precedenza.

Questa funzionalità è ovviamente presente solamente per l'utente Gestore.

Figura 5	3: As	socia	nuova	impresa	all'utente
----------	-------	-------	-------	---------	------------



5.9 Nuovo delegato

Premendo sul bottone *Nuovo delegato* è possibile delegare un'altra persona ad operare per conto dell'impresa di lavoro, come nel caso di delega Gestore Associazione di categoria / Studio di consulenza.

La prima operazione da fare è di inserire il codice fiscale del delegato e premere il bottone *verifica* per verificare se questa persona esiste già tra gli utenti di sistema.

Ovviamente questa funzionalità è presente solamente per l'utente Gestore.

Figura 54: Nuovo delegato (verifica esistenza nel Portale AIA)

	Osservatorio IPPC	Arpa Emilia-Romagna
REPORTING		pagina iniziale help chiudi sessione
» Elenco Reporting » Nuovo Reporting	>> <mark>Scrivania</mark> >> <mark>Gestione delegati</mark> >> Nuovo delegato	
>> Notifiche	Creazione nuovo delegato	
GESTIONE IMPRESE » Cambia impresa » Associa impresa	Da questa pagina è possibile specificare un nuovo delegato. È richiesto di in presente nel Sistema. Se non è presente, si dovranno specificare le informaz proprio conto.	dicare il codice fiscale per verificare se la persona è già cioni richieste per delegare tale persona ad operare per
GESTIONE DELEGATI	Codice fiscale persona da delegare: BNCMR073H04G224W	verifica 1
 » Elenco delegati » <u>Nuovo delegato</u> 		
GESTIONE ACCOUNT		
» Cambia password		

Nel caso in cui la persona delegata sia già presente come utente del sistema, compare la schermata di Figura 55, dove premendo il bottone *delega utente già presente* è possibile completare l'operazione di delega.

Figura 55: Nuovo delegato presente nel Portale AIA

REPORTING pagina inizial help chiudi session » Elenco Reporting » Scrivania » Gestione delegati » Nuovo delegato » Nuovo Reporting Creazione nuovo delegato » Notifiche Da questa pagina è possibile specificare un nuovo delegato. È richiesto di indicare il codice fiscale per verificare se la persona è già presente nel Sistema. Se non è presente, si dovranno specificare le informazioni richieste per delegare tale persona ad operare per proprio conto. » Cambia impresa Codice fiscale per sona da delegare: ENCMRO73H04G224W verifica » Elenco delegati » Nuovo delegato Se si desidera utilizzare l'utente già presente cliccare sul link seguente: Se si desidera utilizzare l'utente già presente cliccare sul link seguente: GESTIONE ACCOUNT Bianchi Mario BNCMRO73H04G224W BNCMRO73H04G224W Se si desidera utilizzare l'utente già presente cliccare sul link seguente: Bianchi Mario BNCMRO73H04G224W BNCMRO73H04G224W BNCMRO73H04G224W Se si desidera utilizzare l'utente già presente cliccare sul link seguente: Bianchi Mario BNCMRO73H04G224W BNCMRO73H04G224W BNCMRO73H04G224W Se si desidera utilizzare l'utente già presente cliccare sul link seguente:	ERMESAMBIENTE	Osservatorio IPPC Autorizzazione Integrata Ambientale Arpa Emilia-Romagna
 » Elenco Reporting » Nuovo Reporting » Notifiche Da questa pagina è possibile specificare un nuovo delegato. È richiesto di indicare il codice fiscale per verificare se la persona è già presente nel Sistema. Se non è presente, si dovranno specificare le informazioni richieste per delegare tale persona ad operare per proprio conto. » Cambia impresa » Associa i mpresa » Elenco delegati » Nuovo delegato Elenco delegati » Nuovo delegato Elenco delegati » Nuovo delegato Binchi Mario Bin	REPORTING	pagina iniziale help chiudi sessione
 Nuovo Reporting Notifiche Da questa pagina è possibile specificare un nuovo delegato. È richiesto di indicare il codice fiscale per verificare se la persona è già presente nel Sistema. Se non è presente, si dovranno specificare le informazioni richieste per delegare tale persona ad operare per proprio conto. Cambia impresa Associa impresa BNCMRO73H046224W BICMRO73H046224W Se si desidera utilizzare l'utente già presente cliccare sul link seguente: Bianchi Mario BNCMRO73H046224W Bianchi Mario BNCMRO73H046224W Bianchi Mario BNCMRO73H046224W Cambia password 	» Elenco Reporting	» Scrivania » Gestione delegati » Nuovo delegato
GESTIONE IMPRESE Da questa pagina è possibile specificare un nuovo delegato. È richiesto di indicare il codice fiscale per verificare se la persona à già presente nel Sistema. Se non è presente, si dovranno specificare le informazioni richieste per delegare tale persona ad operare per proprio conto. ** Cambia impresa Codice fiscale per sona da delegare: BNCMRO73H04G224W verifica GESTIONE DELEGATI Attenzione, è già presente un utente con codice fiscale uguale a quello inserito e non è possibile inserire più utenti con lo stesso codice fiscale. ** Nuovo delegati Se si desidera utilizzare l'utente già presente cliccare sul link seguente: Bianchi Mario BNCMRO73H04G224W Bianchi Mario BNCMRO73H04G224W Bianchi Mario BNCMRO73H04G224W bianchi m@associazione.it bianchi.m@associazione.it	» Nuovo Reporting » Notifiche	Creazione nuovo delegato
 Cambia impresa Associa i mpresa Codice fiscale persona da delegare: BNCMR073H046224W GESTIONE DELEGATI Elenco delegati Nuovo delegati Se si desidera utilizzare l'utente già presente cliccare sul link seguente: Bianchi Mario BNCMR073H046224W Bianchi Mario BNCMR073H046224W Bianchi Mario BNCMR073H046224W bianchi Mario BNCMR073H046224W bianchi Mario BNCMR073H046224W bianchi m@associazione.it 	GESTIONE IMPRESE	Da questa pagina è possibile specificare un nuovo delegato. È richiesto di indicare il codice fiscale per verificare se la persona è già presente nel Sistema. Se non è presente, si dovranno specificare le informazioni richieste per delegare tale persona ad operare per proprio conto.
GESTIONE DELEGATI Attenzione, è già presente un utente con codice fiscale uguale a quello inserito e non è possibile inserire più utenti con lo stesso codice fiscale. » Nuovo delegati Se si desidera utilizzare l'utente già presente cliccare sul link seguente: GESTIONE ACCOUNT Bianchi Mario BNCMRO73H04G224WW bianchi.m@associazione.it » Cambia password bianchi.m@associazione.it	» Cambia i mpresa » Associa i mpresa	Codice fiscale persona da delegare: BNCMR073H04G224W verifica
>> Nuovo delegato Se si desidera utilizzare l'utente già presente cliccare sul link seguente: GESTIONE ACCOUNT Bianchi Mario BNCMRO73H04G224W >> Cambia password bianchi.m@associazione.it	GESTIONE DELEGATI » Elenco delegati	Attenzione, è già presente un utente con codice fiscale uguale a quello inserito e non è possibile inserire più utenti con lo stesso codice fiscale.
GESTIONE ACCOUNT Bianchi Mario BNCMR073H04G224W » Cambia password bianchi.m@associazione.it	» <u>Nuovo delegato</u>	Se si desidera utilizzare l'utente già presente cliccare sul link seguente:
	GESTIONE ACCOUNT	Bianchi Mario BNCMR073H04G224W bianchi.m@associazione.it
» cambia email C delega utente gla presente 🔀	» Cambia email	delega utente già presente



Nel caso in cui la persona delegata non sia presente come utente del sistema, compare la schermata di Figura 56, dalla quale è possibile inserire i dati del delegato.

Figura 56: Nuovo delegato non presente nel Portale AIA

Un Artura sostandala		Osservatorio IPPC	Area Emilia Pomorino
ERMESAMBIENTE		Autorizzazione Integrata Ambientale	Агра Епшанопауна
REPORTING			pagina iniziale help chiudi sessione
>> Elenco Reporting			
» Nuovo Reporting	» <u>Scrivania</u> » <u>Gestione c</u>	lelegati » Nuovo delegato	
>> Notifiche	Creazione nuovo	delegato	
GESTIONE IMPRESE	Da questa pagina è po	ssibile specificare un nuovo delegato. È richiesto di ir	ndicare il codice fiscale per verificare se la persona è già
» Cambia impresa	presente nel Sistema.	3e non è presente, si dovranno specificare le informa	izioni richieste per delegare tale persona ad operare per
» Associa impresa	proprio conto.		
	Codice fiscale persona da delegare:	GMEMRC73H04G224W	verifica
GESTIONE DELEGATI	ber sourd up up to a galar		
» Elenco delegati	Nessun utente con il co	odice fiscale indicato è presente nel sistema.	
» <u>Nuovo delegato</u>	Specificare le informaz	oni richieste per associarlo come proprio delegato p	er l'impresa per cui si sta operando.
	Nome:	Mario	
GESTIONE ACCOUNT		mano	
» Cambia password	Cognome:	Bianchi	
	Email:	bianchi.m@azienda.it	
UTILITÀ			
>> Downloads utili		salva annulla	



ERMESAMBIENTE

5.10 Elenco delegati

Premendo sul bottone *Elenco delegati* è possibile visualizzare l'elenco dei delegati che sono abilitati ad operare per conto della propria impresa.

Premendo sul bottone *mostra* è possibile accedere al dettaglio dell'utente delegato, dove è possibile procedere all'eventuale eliminazione della delega.

Figura 57: Elenco delegati

Un fature coatentaile	Osservatorio IP				sservatorio IPPC	
ERMESAMBIENTE					Autorizzazione Integrata Ambientale	
REPORTING					pagina iniziale help chiu	di sessione
>> Elenco Reporting	» Scriva	nia » Gestione delega	iti → Elenco delegati			
Nuovo Reporting Notifiche	Gesti	ione delegati				
GESTIONE IMPRESE	le aus		limata la navaona dalag	ato ad anavora nav pranvia santa nav III		
» Cambia impresa	in que	sta pagina sono visua	nzzate le persone delega	ate ad operare per proprio conto per i i	mpresa selezionata.	
» Associa impresa		COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	EMAIL	
	8	Bianchi	Mario	BNCMR073H04G224VV	bianchi.m@azienda.it	mostra
GESTIONE DELEGATI						
>> Elenco delegati						
» Nuovo delegato						
GESTIONE ACCOUNT						
» Cambia password						



5.11 Downloads utili

Figura 58: Download utili



6 ALLEGATO 1- AREA PUBBLICA-PORTALE AIA

6.1 Struttura dell'Area Pubblica

L'Area Pubblica permette di accedere alle parti di libera consultazione attraverso le quali è possibile fornire la documentazione di supporto alla presentazione della domanda di AIA unitamente alle classiche sezioni dedicate alle novità (News), alle risposte alle domande frequenti (Faq) e ad una collezione di collegamenti (Links) a siti di interesse. Tutte queste sezioni sono gestite autonomamente dalla Regione e/o dalle singole Province attraverso l'interfaccia di amministrazione fornita.

Inoltre, sempre attraverso l'area di pubblico accesso, si assolve all'obbligo di consentire la libera consultazione delle autorizzazioni di AIA rilasciate dalle Autorità Competenti, eventualmente anche consentendo al cittadino di poter consultare tutta la documentazione fornita dal gestore e non sottoposta a vincoli di riservatezza.

L'ingresso all'Area Pubblica avviene attraverso l'indirizzo internet <u>http://ippc-aia.arpa.emr.it</u> e la homepage che si presenta all'utente è strutturata come nell'immagine seguente:



Figura 59 - Homepage dell'Area Pubblica

Da questa pagina l'utente può accedere rapidamente alla consultazione dei principali contenuti del portale AIA.

6.2 Menù di navigazione

Nella homepage, così come in tutte le pagine interne dell'area di libera consultazione, è presente un menu di navigazione che consente di accedere alle aree di pubblico interesse, la cui rappresentazione grafica è la seguente:

ERMESAMBIENTE	Osservatorio IPPC	
	Autorizzazione Integrata Ambientale	на ра сливаноствадна
	HOMEPAGE RECERCA IMPIANTI NORMATIVA E MODULISTICA	NOTIZIE FAQ LINKS AREA RISERVATA

Figura 60 - Menù di navigazione delle pagine interne dell'Area Pubblica

Homepage

Rappresenta il link alla homepage del portale AIA.

Normativa e modulistica

Consente di consultare tutti i documenti di supporto messi a disposizione del pubblico (istruzioni, modulistica, normativa, BAT ecc). I contenuti di questa pagina sono inseriti dal responsabile della redazione del portale (Regione). Da tale pagina è possibile consultare inoltre i contenuti informativi messi a disposizione dalle singole Province per quanto di loro competenza.

Notizie

Si tratta di un'area nella quale sono contenute le ultime "novità". I contenuti di questa pagina sono inseriti dal responsabile della redazione del portale (Regione).

Faq

In quest'area si possono consultare le risposte alle domande frequenti. I contenuti di questa pagina sono inseriti dal responsabile della redazione del portale (Regione).

Links

Consente di consultare una sezione contenete tutti i links (collegamenti) ad altri siti web ritenuti di utilità. I contenuti di questa pagina sono inseriti dal responsabile della redazione del portale (Regione).

Area Riservata

Attraverso questo collegamento si accede alla pagina di "login" che consente all'utente di farsi riconoscere dal sistema per l'accesso all'Area Riservata.

Il menù di navigazione orizzontale illustrato sopra espone solo i collegamenti diretti alle sezioni principali del portale AIA. La struttura del portale contiene delle ulteriori sottosezioni alle quali l'utente può accedere in modo indiretto tramite i breadcrumbs (cioè link del tipo *home sezione sottosezione* presenti in alto a sinistra e dipendenti dalla pagina visualizzata).

Un Article scataribility ERMESAMBIENTE	Osservatorio IPPC Autorizzazione Integrata Ambientale	AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMELA ROM Arpa Emilia-Romagn
ERMESAMBIENTE	Osservatorio IPPC Autorizzazione Integrata Ambientale HOMEPAGE RICERCA IMPIANTI HORMATIVA E MODULISTIC	Arpa Emilia-Romagna
» Homesage » Archivio notizie » Notize Notizie		
Ispra, pubblicato l'annuario (tei dati ambientali, edizione 2008	archivio notizie il
Questa edizione presenta l'attività i tipologie di indicatori (es. indicatori	ti revisione del core-set degli indicatori alla base di tutte le pubblicazioni le di efficienza, indicatori di sostenibilità ecc.).	gale all'Annuario dei dati ambientali. Incluse nuove
L'Annuario, disponibile <u>on line in ver</u> popolate nel corso del 2008, organiz	sione integrale, fornisce una rappresentazione dellagliata delle ternatiche ar zate per settori produttivi, condizioni ambientati e risposte, insento un nuovo o della territoriate. Still, manero science e cascello della observativas e tratta de	mbientali affrontate. Contiene le "schede indicatore" capitolo con alcuni indicatori di contesto socio- la contesta di consecto atti di lattico socio-
	Figura 61 – Visualizzazione dei breadcrur	nbs

Per raggiungere velocemente, in modo diretto, anche le principali sottosezioni indipendenti è possibile utilizzare anche la funzione "Mappa".

ERMESAMBIENTE	Osservatorio IPI Autorizzazione Integrata Ambier	PC Arpa Emilia-Romagna
	HOMEPAGE RICERCA IMPLANTI	NORMATIVA E MODULISTICA NOTIZIE FAQ LINKS AREA RISERVAT
Homepage Mappa		
Mappa del sito		
Area Pubblica		Area Riservata
Hormatenau Bicerca emotion() Elenco proceedim Elenco proceedim Bicerca emotion() Bicerca emotion() Bicerca emotion() Bicerca emotion() Normativa e mod Informazioni dalle Archivio notizie Eag	enti rilasciati enti in istruttoria per territorio per categoria di attività per filipo di procedura ulistica Province	 Recupero passwortt
Links Contatti Macca Erivacy Copyright		

Figura 62 - Mappa del Portale AIA

Nella parte inferiore di ciascuna pagina sono inoltre presenti alcuni collegamenti a pagine interne o a link esterni.

EBMES	Centatti I	/appe	Privacy	Copyright	Accessbills
	Ø Regione En	illa-Ron	napria (Cod	fiscale 80	062590379) - sede legale Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna - Tutti i diritti riservati
	Assessorato A	mbiente #	Sviuppe sor	denibile la re	edazione

Figura 63 - Link nel footer

Contatti

Questa pagina espone l'elenco dei punti di "contatto", in termini di persone ed indirizzi, ai quali l'utente può rivolgersi per qualsiasi necessità. I contenuti di questa pagina sono inseriti dal responsabile della redazione del portale (Regione).

Mappa



Visualizza in modo strutturato lo schema di navigazione del portale e consente di accedere direttamente alle varie sezioni.

6.3 Homepage

In homepage è presente un'introduzione al Portale e sono evidenziate le ultime notizie più recenti inserite da un utente "redattore" della Regione. Sopra di esse è posizionato un link di accesso veloce all'archivio di tutte le notizie regionali.

I contenuti di questa pagina sono inseriti dal responsabile della redazione del portale (Regione).

Cautorizzazione integrata ambientale (414) è il prowedimento che auto al requisiti dei decreto legistativo 18 febbraio 2005, n. 59, di receptime (IPPC).	rizza fesercizio di un impianto o di parte di esso a determinale condizioni che devono garantire la conformiti nto della direttiva comunitaria 86/61/CE relativa alla prevenzione e ricluzione integrate dell'inquinamento
In linea con i principi della convenzione di Aarhus e con quanto previsti partecipazione dei pubblico, la Regione Emilia-Romagna cura la pubb regionale e la pubblicazione on-line dei principali atti relativi alla proce	o dagli arti 5, 7, 11 del D.Lgs. 59/05, per facilitare e promuovere l'accesso all'informazione e la licazione on-line della documentazione fornita dai gestori ai fini dei rilascio delle AIA di competenza dura per il rilascio di AIA. INTRODUZIONE
Ultime notizie	
	link all'archivio notizie
18/05/2009 n Italia l'acqua è "low cost" sos per fogne e depuratori	
ederutility: un hydro bond per finanziare la nasoita di un nuovo sistem	a idrico. A Roma una famiglia di tre persone spende per l'acqua 177 euro l'anno contro i 968 euro di Berlini
2205/2009 Neova influenza a Roma	
iuova influenza a Roma due scuole chiuse sette giorni	ULTIME NOTIZIE
5/05/2009 spra, pubblicato l'annuario dei dati ambientali, edizione 2008	
Nesta editione presente l'attutte di revisione del core-set denli indica	dori alla base di tutte le outblicazioni legate all'Annuario dei dati ambientali. Incluse nuove tipologie di

Figura 64 – Homepage

6.4 Normativa e modulistica

Consente di consultare tutti i documenti di supporto messi a disposizione del pubblico (istruzioni, modulistica, normativa, BAT ecc). I contenuti di questa pagina sono inseriti dal responsabile della redazione del portale (Regione).

100	1	Ja fu	fuere s	eshi	while	è
		-	-	-	-	
2 10 8.8	EC.A					1
E 53 8 8	E all					1

Osservatorio IPPC

NZIA NEGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAG

IMEGAMBIENTE	Autorizzazione Integrata Ambientale	and a second statement in the second
ERMESAMBIENTE	Osservatorio IPPC Autorizzazione Integrata Ambientale	Arpa Emilia-Romagna
w <u>Homepage</u> w Normativa	NOMEPAGE RICERCA IMPIANTI NORMATIVA E MODULISTICA	NOTIZIE FAG LINKS AREA RESERVAYA
Normativa		
Normativa: 20 documenti disponibili		Ricerca
		Cerca
 <u>Circolare interpretativa in materia di prever</u> legislativo 4 agosto 1999, n. 372, con parti 	zzione e riduzione integrate dell'inquiriamento, di cui al decreto colare riferimento all'allegato i	» ricerca avanzata
Circolare13lug2004.pdf [14KB]		Categorie
		* Normativa
 Decreto Legislativo 18 febbraio 2005, n. 5 Decreto Legislativo 18 febbraio 2005, n. 59 riduzione integrate dell'inguinamento" (Tes 	發 "Attuazione integrale della direttiva 96/51/CE relativa alla prevenzione e sto coordinato con le modifiche)	+ Intrusioni
		Informazioni dalle Province
DJgs 59 2005 Testo Coordinato	at marzo_2006.pdf [182.KH]	+ Bologna
» Decreto Legislativo 4 agosto 1995. n. 372	ř.	* Eerrara
Attuazione della direttiva 96/61/CE relativa	alla prevenzione e nduzione integrate dell'inquinamento	* Forli' Cesena
Decreto Legislativo 4 agosto 1999 n. 372		* Modena
a) http://www.camera.lt/parlam/legg/deleg/	te-lie sit/30372.dl. him	+ Parma
		+ Piacenza
* Decreto Ministeriale 23 novembre 2001		* Rayeona
Dae, tormato e modalita della comunicazio 372	ine di cui airan. 10, comma 1, dei decreto legistativo 4 agosto 1999, n.	* Reggio Emilia
DM23nov2001.pdf [14 KB]		* <u>Rimini</u>
 Decreto Ministeriale 29 maggio 2003 Approvazione del formulario per la comuni prevenzione e riduzione integrate dell'ingui 	cadione relativa all'applicazione del decreto legistativo n. 372/1999, reca inamento	ante attuazione della direttiva 95/51/CE relativa alla
	Figura 65 - Normativa e modulistica	

I contenuti sono suddivisi in categorie visibili nel menu laterale destro: Normativa, Modulistica, Istruzioni, BAT ecc

Inserendo un testo nel campo di ricerca presente in alto a destra è possibile effettuare una ricercare tra i documenti presenti.

6.5 Informazioni dalle Province

Nel portale AIA, è inoltre presente un'area dedicata a ciascuna Provincia, autonomamente gestibile ed in cui ciascuna Provincia potrà pubblicare i propri riferimenti per i contatti in materia di AIA, documenti, link ed altre informazioni.

Il riquadro in homepage "Informazioni dalle Province" non è altro che un link rapido a tali contenuti, raggiungibile anche dalla pagina relativa alla "Normativa e modulistica".

Si riporta qui di seguito il layout della pagina dedicata alla singola Provincia dove i contenuti dei riquadri "introduzione", "contatti", "notizie" e "risorse" saranno gestibili autonomamente dai responsabili delle Province attraverso le funzionalità messe a disposizione in Area Riservata.



Figura 66 - Layout della pagina dedicata a ciascuna Provincia

Introduzione

Una breve introduzione riguardante la Provincia selezionata.

Notizie

Le notizie riguardanti la Provincia, ordinate dalla più recente alla più vecchia. In prima pagina sono visualizzate quelle più recenti ma tramite la paginazione è possibile visualizzare anche le più vecchie.

Risorse disponibili

Consente di consultare tutti i documenti con competenza provinciale messi a disposizione del pubblico. Sono visualizzate solo le categorie che contengono documenti. È possibile ricercare tra le risorse disponibili per la Provincia selezionata.

Contatti

L'elenco dei punti di "contatto" per la Provincia selezionata, in termini di persone ed indirizzi, ai quali l'utente può rivolgersi per qualsiasi necessità.

Province

Menù per l'accesso ai contenuti inseriti dalle altre Province.



6.6 Notizie

Si tratta di un'area nella quale sono contenute le ultime "novità" con competenza regionale. I contenuti di questa pagina sono inseriti dal responsabile della redazione del portale.

Dall'Area Pubblica si può sempre accedere a quest'area dall'apposita voce nel menù orizzontale ed in homepage anche dal link rapido sopra le notizie (link "archivio notizie").



Figura 67 - Notizie

6.7 Faq

In quest'area si possono consultare le risposte alle domande frequenti. I contenuti di questa pagina sono inseriti dal responsabile della redazione del portale (Regione).



6.8 Links

Consente di consultare una sezione contenente tutti i links (collegamenti) ad altri siti web ritenuti di utilità. I contenuti di questa pagina sono inseriti dal responsabile della redazione del portale (Regione).

ERMESAMBIENTE	Osservatorio IPPC	Arpa Emilia-Romagna
Homepage: 11 Linka	HOMEPAGE RICERCA IMPIANTI BORMATIVA E MODULIST	TICA NOTIZIE FAQ LINKS AREA RISERVATA
Links		
AIA Autorizzazione Integrata Ambient E sito dei Ministero deil'Ambiente e dei tito l'ale minembante al	ale - Ministero dell'Ambiente la Tutela del Territorio e del Mare relatativo alla Autorizzazione integrata i	Ambientale
Autonomie Portate delle Autonomie locali. Into //www.regione.emilia.romagna lliautono	mi <u>e</u> /	
 <u>Cartellone</u> Lo spetacolo dell'Emilia-Romagna <u>tita l'ivez antellose voc it</u> 		
ConsumER Eportale dei consumatori Marchaneserraumenter		
 Emilia - Romagna digitale Servizi e opportunità per la società dell' http://www.regionedipitale.net/ 	Informazione	
 Emilia - Romagna Sociale Politiche sociali in Emilia-Romagna, http://www.emilia.comagnassiale.it 		

Figura 69 - Links



6.9 Ricerca impianti e documenti

Sia in Area Pubblica che in Area Riservata sono disponibili le pagine di ricerca impianti (e documenti) il cui funzionamento è illustrato nei paragrafi che seguono.

6.9.1 <u>Ricerca libera</u>

In Area Pubblica, dal menù laterale in homepage o dalla barra orizzontale presente in tutte le pagine, si può accedere alla pagina di ricerca libera da cui è possibile ricercare un impianto inserendo un testo ed eventualmente specificando la competenza territoriale (Provincia).



Figura 70 - Link alla pagina di "ricerca libera"

Nella pagina di ricerca libera sono inoltre presenti i link alle altre tipologie di ricerca ed i link "rapidi" agli elenchi di tutti i procedimenti presenti nella banca dati e di tutte le autorizzazioni rilasciate.

ERMESAMBIENTE	Osservatorio IPI Autorizzazione Integrata Ambie	PC Arpa Emilia-Romagna
- Bomepage - Roetta inplanti	HOMEPAGE RICERCA IMPLAITI	NORMATIVA E MODULISTICA ROTIZIE FAG LINKS AREA RISERVATA
ROCERCA Competenza impianti I tusi Testo da ricercare	Documenti 🖷 Impianti 1	Percorsi guidati di ricerca » Cerca impianto per tarritorio » Cerca impianto per tapo di procedura esatto Link rapidi
CR	ca sintassi di ricerca	Elence procedimenti in intruttoria (135) Elence provedimenti rilasciati (110)

Figura 71 - Ricerca libera, percorsi di ricerca e link rapidi

Il risultato della ricerca nel caso degli impianti è una griglia (eventualmente paginata) che permette di accedere direttamente alla pagina di dettaglio dell'impianto.

ERMESAM	BIENTE	Osservatorio Autorizzazione Integrata /	IPPC Ambientale		PREVENZIONE E AMBIENTE I Emilia-Roi	mag
Homesage - Ricerca insia	-					
Ricerca implanti						
RICERCA	Docamenti 🗮 impianti			Perc	onù guidati di ricerca	
Cumpetenza impianti	ND NODENA		Carca implanto per categoria il attività Carca implanto per categoria il attività			
Teste da ricercare	cerca settessi di ncetta	Testo esatto		Link	rapidi	
demost implanti (15	WPARTO	BAGKORE DOCIALE	CATEGORIA (PPC	ULTIMA PROCEDURA	PEIWA PROCEDURA	EROY.
CHISCARICA SOLI	RDC 3 (# VIA)	HERASPA	-	AlA per suovo implanto	Noovo impianto	NO
NPWITO CHIM	DO FISICO DI DEPURAZIONE ACQUE	SATEFA	6.3	AlA der nazus implants	Noove orgianto	NG
C FARAL	n maan seria an seria seri	FARAL	2.0	Prima AlA per implante esistente	Implanto Esistente	NG
Q INTERECO		INTERECO	E.1	Prima AlA per implianto assistente	Implanto Esistente	MD

Figura 72 - Risultato della ricerca nel caso di ricerca impianti

Portando il mouse sopra il simbolo della lente è possibile visualizzare un pop-up contenente alcune informazioni di dettaglio sull'impianto mentre cliccando sulla riga si viene reindirizzati alla pagina di dettaglio vera e propria dell'impianto.

-		(MISARIO	BADIONE SOCIALE	CATEGORIA IPPC	ILTIMA PHOCEDURA	PERMA PROCEDURA	PROV
9	INPANTO CHM	CO FISICIO DI DEPURAZIONE ACQUE	BAT BPA	53	AlAger rusivo impianto	Nezeo impianto	60
_		INFORMACIONE SULL'IMPIANTO					
BI	Norres implanto: Regione sociale: Codice flecate: Redintzo: CAD	NERVARIO CHIMICO PIECE DI DEMORAZIONE ACQUE SAT DIFA 00221/200087	-				
	Consume: Provincial	845840K0 8056944.900	legale Viale Alda Vore 52, 40137 0	ologita - Tutti i diritti riseccali			

Figura 73 - Informazioni di dettaglio sull'impianto (pop-up su mouse-over)

Nel caso della ricerca di documenti, il risultato sarà rappresentato da una griglia che permetterà sia di scaricare direttamente il documento sia di visualizzare la pagina di dettaglio del documento stesso, pagina da cui sarà poi possibile visualizzare il dettaglio dell'autorizzazione (o domanda) a cui il documento è collegato e da questa il dettaglio dell'impianto.

-	Un future sostenibile
-	
ERI	ESAMBIENTE

Arpa Emilia-Romagna

Homepage :: Ricerca impienti

CO	**			Percon	guidati di rie	cerca
mp	etenz da rie	a impianti RA-RAVENIA	• Impianti	* <u>Cerca</u> * <u>Cerca</u>	npianto per fe npianto per ci npianto per fi	critorio ategoria di attività po di procedura
			1450	Link rap	di	
nio	ad ti do	cerca sinta mouse	ssi di ricerca a-over	* Elenco * Elenco	procedimenti provvedimenti	n istruttoria (135 rikasciati (899)
		IMPIANTO	SEZIONE	TITOLO	SCALA	DIMEN SIONE
)	Q	Centrale a Ciclo Combinato di Porto Corsini (RA)	D 11 Analisi di rischio per la proposta impiantistica per la quale si richiede l'autorizzazione	Analisi di rischio per la proposta impiantisi la quale si richiede l'autorizzazione	ca per	121 KB
		Stabilimento di Ravenna D.11 Analisi di rischio per la proposta impiantistica per la quale si nchiede l'autorizzazione		I SERVICE MALE MADE AND A SERVICE		188 KB
1	Q	Stablimento di Ravenna	proposta impiantistica per la quale si nchiede l'autorizzazione	Analisi di rischio per la proposta impiantisi la guale si richiede l'autorizzazione	ca per	198 KB
1 (9	Stabilimento di Ravenna Stabilimento di Ravenna	D 11 Analisi di rischi per la quale si nchiede l'autorizzazione D 11 Analisi di rischio per la proposta implantistica per la quale	Analisi di rischio per la proposta impiantisi la quale si richiede l'autorizzazione Analisi di rischio per la proposta impiantisi la quale si richiede l'autorizzazione	ca per	188 KB 961 KB
(0 0 0	Stabilimento di Ravenna Stabilimento di Ravenna IliFORMAZIC Titolo: 00117_ASOD Sezione: 0.11 Analei di Sezione: 0.011 Analei di	D 11 Analisi di rischio per la quale si nchiede l'autorizzazione D 11 Analisi di rischio per la proposta impiantistica per la quale NII SUL DOCUMENTO 11 pdf recho per la proposta impiantistica per la le fundorizzazione	Analisi di rischio per la proposta impiantisi la quale si richiede l'autorizzazione Analisi di rischio per la proposta impiantisi le quale si richiede l'autorizzazione alisi di rischio per la proposta impiantisi quale si richiede l'autorizzazione	ca per ca per ca per	188 KB 961 KB 31 KB

Figura 74 - Risultato della ricerca nel caso di ricerca documenti

6.9.2 <u>Ricerca per territorio</u>

La ricerca per territorio permetterà di ricercare un impianto in base ad un testo specificato in uno dei seguenti campi: indirizzo, comune, provincia.

	11.					
Competenza impianti	NG-MORNA .					
Tipologia di territorio	enfettata 🖉					
leato da ricercare	wa statale 569 per vignola					
	(cerra)					
	(mark)					
Statistics and the						
Risultati impianti (1)				I The second second second second	
Risultati impianti (I) WEAKD	BASROME DOCIALE	CATEGORIA IPPC	ULTIMA PROCEDORA	PRIMA PROCEDURA	286

Figura 75 - Ricerca per territorio

6.9.3 <u>Ricerca per categoria di attività</u>

La ricerca per categoria di attività permetterà di ricercare un impianto in base alle attività IPPC specificate per esso. La ricerca avviene sia tra le attività IPPC indicate direttamente per l'impianto, sia per quelle specificate per l'autorizzazione.

ER	MESAM	BIENTE	Osservatorio IPF Autorizzazione Integrata Ambien	PC A	GENZIA REGIONALE PREVI	enzione e ambiente di nilia-Ror	nagn
Cerc	uuur – Skama i a per catego	manaeti Cerce per calegoria di advità ria di attività					
Compo Catego	ntenza impianti ma attività	PC-PCALI CENTRA (2 Periodena e balamadore de mateix)					
Teste (ategoria attività La ricercare	1 Joh Applications a metalli feroni di anati po Dincatarificio Canca	atiri di menditi fudi				
Risult	tati impianti (1)	VACUUS INFIANT	CATEGORIA MINO	IN THESE PROPERTY.	DOMA DECOMPANY	martir
Q	ZNCATURER	DO CESENATE DAL	ZINCATURINCIO CEDENATE SIL	23(0)	Prima AlA per implanto esistente	Imparto Cauterle	PC

Figura 76 - Ricerca per categoria di attività

6.9.4 <u>Ricerca per tipo di procedura</u>

La ricerca per tipo di procedura permetterà di ricercare un provvedimento in base al tipo di procedura (AIA per nuovo impianto, rinnovo AIA ecc), data rilascio, data scadenza e numero provvedimento.

Cerci	per tiop di s	orocedur						
ompo	tenza impianti	10 000	nuk.					
Procedura Testo da ricercare Deta rilascio		- Selector	14 F	i.				
inte sc	adenza							
uen p	rovvesenents	BI4						
		(Serie)						
Risult	ati provveda	menti (2)						
	10110.2	HONY.	DATA BLASOD	DATA SCADERZA	AUTORITÀ COMPETENTE	INPANTO	BACHDINE SOCIALE	SIFO DOMANDA
5	974		2410/2007	171	Provincia Modenia	CERAMICA ARTISTICA DUE S.P.A	CERAMICA ARTISTICA DUE BPA	-
Q	\$23974		27/10/2807	42	Provincia Nodena	DIVISIONE LA	GRUPPO CBB SPA	-

Figura 77 - Ricerca per tipo di procedura

6.9.5 <u>Ricerca impianti in Area Riservata</u>

In Area Riservata, è presente una unica pagina di ricerca impianti che permette di ricercare sia per tipo di procedura che per competenza territoriale.

ERMESAMBIENTE		Osservatorio IPI Autorizzazione Integrata Ambier	PC AG	Arpa Emilia-	Romagna
ERMESAMBIENTE	HOMEP	Osservatorio IPPC Autorizzazione integrata Ambientale	RZZAZIONI AMMIN	Arpa Emilia-Ro	magna
MENÜ PRINCIPALE	H Area B	ascuala Roerca insum a implanti			
er Aufuntzaztune ar Amministraziune er Statustiche	Strings Tipo di p	di ricerca: ROCEDURA: Allà per numus implants]		
in Avea publica	Proviec	a: MO-MODElva t - senurte -			
e Cambia personnel e Cambia personnel e Selezona profile	_	cerca annula			
antes and	Risul	tati impianti (3)			
UNLIA		IMPIANTO	HAGIONE SOCIALE	TIPO PROCEDURA	PROV.
e Dountaats util	Q	DISCARICA SOLIROC 3 (a VIA)	HERASPA	Alls per nuovo implanto	MO
ar Eacl	Q	IMPIANTO CHIMICO FISICO DI DEPURAZIONE ACQUE	BAT S.P.A.	AlA per nuovo implanto	мо
Oversame	Q	STABILIMENTO DI CAMPOSANTO	OPERASRL	AlA per nuovo implanto	NO

Figura 78 - Ricerca impianti in Area Riservata

6.9.6 <u>Visualizzazione dei risultati della ricerca</u>

Tutte le varie forme di ricerca restituiscono il numero di occorrenze trovate seguito dall'elenco dei record in forma tabellare.

In alcuni casi - dove tale funzionalità è prevista - l'utente potrà ordinare i risultati della ricerca in base all'ordine alfabetico dei valori contenuti nella colonna scelta per l'ordinamento. Tale controllo è di tipo "circolare" pertanto selezionandolo una prima volta si ottiene l'ordinamento decrescente mentre selezionandolo una seconda volta si ottiene l'ordinamento crescente.

Un triangolino, situato alla destra del titolo della colonna scelta, indica l'ordinamento corrente.

Risul	tati impiant((163))				
	IMPIANTO	RAGIONE SOCIAL	CATEGORIA ATTIVITA	ULTIMA PROCEDURA	PROV.
2	ZINCOLUK S N C DI BOSSORI GIULIAND E C	ZINCOLUX 5 N.C DI BOSSORI GIULIANO E C			MO
Q	ZINCOL ITALIA SPA -sito di San Felice s/P	ZINCOL ITALIA S.P.A.			MO
Q	ZINCATURIFICIO M.R. S.N.C.	2INCATURIFICIO M.R. S.N.C.			MO
Q	ZINCATURA SASSOLESE S.N.C.	ZINCATURA SASSOLESE S.N.C.			MO
0					

Figura 79 - Visualizzazione dei risultati della ricerca

Nel caso in cui il numero di record ritornati dalla ricerca superi il valore massimo previsto per ciascuna "pagina", in fondo alla tabella verrà visualizzata una "lista" numerata corrispondente alle pagine disponibili.

In questo modo l'utente ha facoltà di selezionare direttamente la pagina desiderata.

RM	Un fotore soukerebely ESAMBIENTE Au	servatorio IPPC torizzazione Integrata Ambientale	Arpa Emilia-Roi	magn
~	INPANTO CHINICO HISICO OLDEPOROZIONE ACUDE	SALSPA	ALA per nuovo impianto	MU
Q	SAPISPA	SAPISPA		MO
Q	DRVISIONE MOLITORIA	PROGED MOLINI S.P.A.		MO
	Contraction of the second s	Press Company and Company		1000000

Figura 80 - Paginazione dei risultati della ricerca

6.10 Pagine di dettaglio

Dal risultato di una ricerca è sempre possibile accedere alla pagina di dettaglio del relativo impianto o documento. Le pagine di dettaglio sono state realizzate seguendo un "modello" comune anche se poi sono leggermente diverse nella struttura per adeguarsi alle differenti tipologie di informazioni da visualizzare.

6.10.1 <u>Dettaglio impianto</u>

Nella pagina di dettaglio di un impianto sono riportate le informazioni relative all'impianto e l'elenco delle autorizzazioni presenti nella banca dati o eventualmente delle domande ancora in istruttoria.

ett	aglio impiant	0			
ome	implanto:	TERMOVALOR	RIZZATORE		
ocali	izzazione:	CORTICELLA	MODENA (MO	1	
agio	ne sociale:	HERAS.P.A.			
dic	e fiscale:	04245520376			
ltti	vità IPPC				
Ele	62 Implanti per	fincenerimento menti	di rifluti urban	i con capacită > 3 tonnellaterora	
le	62 Implanti per nco provved NUMERO ATTO	fincenenmento imenti	di Iffiuti urban DATA ATTO	i con capacità > 3 tonnellateiora	STATO PROV/VEDMENTO
ile	62 Implanti per nco provved NUMERO ATTO 74	fincenerimento imenti	di rifluti urban DATA ATTO 02/02/2007	i con capacità > 3 tonnellateiora ENTE Provincia Modena	STATO PROVVEDMENTO Provedimento pubblicato
	62 Implanti per nco provved NUMERO ATTO 74	Incenerimento Imenti INFORMAZZON	di rifluti urban DATA ATTO 02/02/2007 II SILL PROVVE	i con capacità > 3 tonnellateiora ENTE Provincia Modena DIMENTO	STATIO PROVVEDMENTO Prowedimento pubblicato Prowedimento pubblicato
	52 Implanti per nco provved HUINERO ATTO 74 Ente: Burneru provo	Incenerimento menti INFORMAZZONI Provincia Mode 74	di nfluti urban DATA ATTO 02/02/2007 II SILL PROVVEI ena	i con capacità > 3 tonnellaterora ENTE Provincia Modena DIMENTO	STATO PROVVEDMENTO Prowedimento pubblicato Prowedimento pubblicato Prowedimento pubblicato

Figura 81 - Dettaglio impianto

Anche in questo caso, portando il mouse sopra il simbolo della lente è possibile visualizzare un pop-up contenente alcune informazioni di dettaglio sul provvedimento mentre cliccando sulla riga si viene reindirizzati alla pagina di dettaglio vera e propria del provvedimento.

Comportamento analogo si ha nel caso sia visualizzata la lista delle domande in istruttoria.



6.10.2 <u>Dettaglio provvedimento</u>

Se per un impianto sono presenti nella banca dati uno o più provvedimenti pubblicati, questi vengono elencati nella pagina di dettaglio dell'impianto e da questa è possibile andare al relativo dettaglio.

Home	CRARE 10 Dettaglio	impianto				
Dett	aglio impiant	0				
Nome	implanto:	TERMOVALORIZZATORE				
Locali	izzazione:	CORTICELLA MODENA (MO	1)			
Ragio	ne sociale:	HERAS.P.A.				
Codic	e fiscale:	04245520376				
Atti	vità IPPC					
Ele	• 5.2 Implanti per nco provved	Tinceherimento di rifiuti urban imenti	i con capacità > 3 tonnellate/ora	click per and	are al dettaglio	
	NUMERO ATTO	DATA ATTO	ENTE		STATO PROVVEDMENTO	
Q	74	02/02/2007	Provincia Modena		Provedimento pubblicato)
Q	318	20/04/2007	Provincia Modena		Prowedimento pubblicato	
Q	451	31/05/2007	Provincia Modena		Prowedimenta pubblicato	1

Figura 82 - Impianto con provvedimenti pubblicati

Nella pagina di dettaglio relativa ad un provvedimento sono visualizzate le informazioni legate al provvedimento, le attività IPPC indicate per l'impianto nel provvedimento stesso e i dati relativi all'impianto oltre che i documenti veri e propri.

RMESAMBIE	NTE	Osservatorio IP Autorizzazione Integrata Ambie	PC	Arpa Emilia . I	Roma
tomepage -> Dettaglo p	orvedimento				
Dettaglio provved	imento				
Ente:	Provincia Ravenna				
Numero atto:	n.713				
Data atto:	30/10/2007				
Tipo;	Prowedimento di AIA				
Note:					
Stato provvedimento:	Prowedimento pubblicato				
Attività IPPC indi	ate nel provvedimento				
* 6.6(a) impianti p	er l'allevamento intensivo di Pola	ame con capacità > 40000 capi			
• 6.6(a) Implanti p Informazioni relat	er Tallevamento intensivo di Polia live all'impianto	ame con capacità > 40000 capi		dettagin	o irexplanto ++
* 5.6(a) Implant) p Informazioni relat Nome implanto: Localizzazione: Ragione sociale: Codice fiscale: Documentazione	er Tallevamento intensivo di Poli Ive all'Implanto Gruppo Avicolo Maseti RAVENNA (RA) Gruppo Avicolo Maseti amministrativa	ame con capacità > 40000 capi download mouse-over		dettaylin	o inspianto 4
* 6.6(a) Implanti p Informazioni relat Nome implanto: Localizzazione: Ragione sociale: Codice fiscale: Documentazione	er Tallevamento intensivo di Polis live all'Impianto Gruppo Axicolo Masetti RAVENNA (RA) Gruppo Axicolo Masetti amministrativa	ame con capacità > 40000 capi download mouse-over		file	DIMENSIONE
* 5.6(a) Implant p Informazioni relat Nome implanto: Localizzazione: Ragione sociale: Codice fiscale: Documentazione TIDUE AIA SPE	er Tallevamento intensivo di Polis live all'Implanto Gruppo Avicolo Masefi RAVENNA (RA) Gruppo Avicolo Masefi amministrativa	erre con capacità > 40000 capi download mouse-over settuadi		dettagin FLE AIA SPEDITIVA allevamento Gruppo Masetti pdf	DMENSIONE
• 5.6(a) Implanti p Informazioni relat Nome implanto: Localizzazione: Ragione sociale: Codice fiscale: Documentazione Taola	er Tallevamento intensivo di Polis live all'Impianto Gruppo Avicolo Maseti RAVENNA (RA) Gruppo Avicolo Maseti amministrativa DITIVA allevamento Gruppo Ma alfortinaziona sul. D	erne con capacità > 40000 capi download mouse-over settudf OCUMENTO	dettaglio s	dettagin FLE AIA SPEDITIVA allexamento Gruppo Nasetti pdf si mouse-over	DIMENSIONE

Figura 83 - Dettaglio provvedimento

Ulteriori informazioni o funzionalità potranno essere visualizzate al verificarsi di determinate condizioni (utente loggato con permessi amministrativi, presenza di una domanda collegata al provvedimento ecc).

6.10.3 <u>Dettaglio domanda</u>

La pagina per la visualizzazione del dettaglio di una domanda contiene due distinti blocchi informativi principali, uno contenente le informazioni relative alla domanda e l'altro contenente i dati dell'impianto.

Sono presenti inoltre i link per visualizzare la documentazione eventualmente allegata ad una domanda di AIA e per visualizzare la pagina di dettaglio dell'impianto.

Un future seat	NTE Os	servatorio IPPC orizzazione Integrata Ambientale	AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA ROMAGNA Arpa Emilia-Romagna
Dettaglio domand	a		
			(visualizza documentazione =+)
Tipologia procedura:	Impianto Esistente		
Dettaglio procedura:	Prima autorizzazione		
Estremi atto:			
Dettaglio:			
Numero protocolio:	DSA-2007-0010224		
Data protocolio:	05/04/2007		
Data trasmissione:	28/03/2007		
Stato domanda:	Procedimento in corso dal 05-APR-07		
Informazioni rela	tive all'impianto		
Nome impirator	Chabilimanto di Davanno		(dettaglio impianto iii)
Localizzazione:	via Baigera 107 48100 Bál/ENNA /BA)		
Raniona nociala:	BIEOS Visula Balla S e A		
Codice forcele:	03203220824		
cource inscale.	00600120061		

Figura 84 - Dettaglio domanda

Ulteriori informazioni o funzionalità potranno essere visualizzate al verificarsi di determinate condizioni (utente loggato con permessi amministrativi, presenza di un provvedimento relativo alla domanda ecc).

6.10.4 <u>Dettaglio documentazione domanda</u>

Pagina che espone l'elenco della documentazione tecnico-amministrativa che compone l'intera domanda AIA.

L'utente ha la facoltà di effettuare ricerche in modalità testo libero nei documenti associati alla domanda corrente secondo gli stessi criteri di ricerca usati anche in altre parti del Portale.

12201	docume	ntazione		2.10	
Ragione so	ciale:	POLIMERI EUROPAS.p.A		dertag	pio domanda
liome impia	into:	Stabilimento di Ravenna			
Tipologia pr	ocedura:	Prima AlA per implanto esistente			
Stato doma	nda:	Procedimento in corso dal 05-APR-07			
Docume	ntazione	tecnico-amministrativa			
		Cert	a sintassi di ricerca		
	Documenti	demanda AIA	a sintassi di ricerca		
= () (Documenti Docume	domanda AIA netazione del gestore	a sintassi di ricerca		
= () #(Documenti Docume	demanda AIA ntazione del gestore	a sintassi di ricerca		
	Documenti Docume	domanda AIA Intazione del gestore ILO	a sintassi di ricerca	SCALA	DIMENSION
	Documenti Docume TITO	demanda AIA ntazione del gestore 160	a sintassi di ricerca	SCALA	DIMENSION

Figura 85 - Dettaglio documentazione

È possibile selezionare direttamente il documento mediante il link sul titolo o sull'icona che ne rappresenta il tipo.



Il posizionamento del puntatore del mouse sopra all'icona del dettaglio del documento attiva la visualizzazione di un pop-up in trasparenza che mostra un primo set ristretto di metadati associati al documento stesso mentre il click su tale icona reindirizza alla pagina di dettaglio.

	TITOLO		TIPO DOCUME	οτο	SCALA	DIMENSIONE
1	4	mouse-over				
1	Sintesi non tec	nica	Documento ter	duale		678 KB
1 download	Titolo: Sezione: Stato: Nome document Dimensione:	INFORMAZIONS SUL DOC 00117_ENTA.pdf Eintesi nos tecnica domand Documento Pubblicate tor 00117_ENTA.pdf 675 klovás	umento 11 Aga		dettaglio su mouse-o	ower
ERMES	file originale:	SAT pdf	ditta per andare al dettaglio e	ale Aldo Mora 52, 45127 Bolo	ona - Tutti i diržti risarvati	
	Assessorato Amb	ente e Sviluppo sostenibile jajr	edazione	ale Aldo Moro 52, 40127 Bolo	gna - Tutti i diritti riservati	

Figura 86 - Riepilogo informazione relative al documento su mouse-over

6.10.5 <u>Dettaglio documento</u>

La scheda di dettaglio di un documento, oltre a consentire l'apertura del documento stesso, presenta due blocchi informativi, il primo è relativo alle informazioni generali sul documento, il secondo blocco riporta l'indicazione dell'impianto a cui di riferisce il documento.

Sopra al blocco di informazioni relativo all'impianto è presente un link che consente di accedere direttamente alla pagina di dettaglio del relativo impianto.

Dettaglio docum	PITO	(The summittee of decompanies of
Titolo:	Sintesi non techica	LE manual account of
Npo documento:	Documento testuale	
Sezione:	Sintesi non teonica domanda AIA	
Stato:	Documento Pubblicato	
fome documento:	00117_SNTA.pdf	
Dimensione:	678 Kbyte	
Informazioni rel	ative all'impianto	
Nome implanto:	Stabilimento di Ravenna	dettaglio impianto i-
Ragione sociale:	POLIMERI EUROPA S.p.A.	
Categoria attività:		
Indirizzo:	Via Balona, 107 48100 RAVENNA RA	



7 PLUG-IN COMPILAZIONE DATI TECNICI DOMANDA

7.1 Installazione

!! L'installazione è prevista solo con Internet Explorer **!!**

La prima volta che si accede alla pagina *Dati Tecnici Domanda* verrà richiesto di installare il plugin. E' necessario premere il bottone 'Installa', avviando la procedura di installazione.

Figura 88: PopUp d'installazione Plug-in domanda

Install	are il software?		
	Nome: <u>Altova Authentic Bro</u> Autore: <u>Altova Inc.</u>	wser Edition trusted 201:	L
🎽 Più	opzioni	Installazione	Non installare
٢	I file scaricati da Internet posson danneggiare il computer. Installa	o essere utili, ma questo re solo software provenie	tipo <mark>di file può</mark> nte da autori

Premendo 'Installazione' nella nuova finestra verrà eseguito il setup del programma Altova Authentic. Confermando il setup il plugin si installerà nel browser visualizzando il plugin.

7.2 Configurazione

Affinché il plugin dell' "Altova Authentic" possa funzionare correttamente è necessario essere sicuri che alcune impostazioni siano settate in maniera corretta:

- 1. Il sistema operativo dev'essere Windows XP o successivi e deve essere su piattaforma 32bit
- 2. I browser supportati sono Internet Explorer 6 o superiori
- 3. L'utente deve avere i privilegi di amministrazione (per consentire l'installazione del plugin)
- 4. Inoltre se il plugin viene richiamato da un browser che si trova all'interno di una rete LAN con un proxy abilitato, che il proxy non blocchi il download di controlli ActiveX non firmati e non effettui operazioni di caching delle chiamate http del browser.

Elenco qui di seguito alcune impostazioni da settare per far funzionare correttamente il plugin (i settaggi si riferiscono al browser Internet Explorer):

2 X **Opzioni** Internet Programmi Connession Avanzate Generale Sicurezza Privacy Contenuto Selezionare l'area di cui visualizzare o modificare le impostazioni. Intranet locale Siti attendibili Siti con Internet restrizioni Internet Siti Area riservata ai siti Web Internet, ad eccezione di quelli elencati nelle aree attendibili e con restrizioni. Livello di sicurezza per l'area Livelli consentiti per questa area: da Media a Alta Medio-alta - Impostazione appropriata per la maggior parte dei siti Web - Richiesta di conferma prima di eseguire il download di contenuto non sicuro - Controlli ActiveX non firmati non consentiti Attiva modalità protetta (richiede il riavvio di Internet Explorer) Liyello predefinito Livello personalizzato... Ripristina livello predefinito per tutte le aree OK Annulla Applica

Aprire Strumenti -> Opzioni Internet e selezionare il tab 'Sicurezza'



Selezionare la voce 'Livello personalizzato' e impostare le seguenti option:

Impostazioni			
Att	iva		
🔘 Dis	attiva		
😺 Esegui	controlli ActiveX e plug-in		
Att	tiva		
O Au	torizzazione amministratore		-
🔘 Chi	iedi conferma		
🔘 Dis	attiva		
💓 Esegui	script controlli ActiveX contras	segnati come	sicuri*
Att	tiva		
Chi	iedi conferma		
🔘 Dis	attiva		
🧳 Inizializ	za ed esegui script controlli Ac	tiveX non con	trassegnati co
Att	tiva (non sicuro)		
🔘 Chi	iedi conferma		
🔘 Dis	attiva (consigliato)		
* Moetra	video e animazioni nelle nanino III	a Wah cha na	nu onessilitu n
*Richiede un ria	vvio di Internet Explorer		
Impostazioni pers	onalizzate		
Reimposta a:	Medio-alta (predefinita)	•	Reimposta
	_		C
		ОК	Annulla



Una volta terminato premere OK

Aprire Strumenti -> Opzioni Internet e selezionare il tab 'Programmi'
ERMESAMBIENTE

Osservatorio IPPC Autorizzazione Integrata Ambientale

AGENZIAREGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EME LA ROMAGNA Arpa Emilia-Romagna

Conne Browser pr Conne Browser pr Conne Conne Conne Conne Conne Conne Conne Conne Distance Conne Conne Browser pr Conne Browser pr Conne Browser pr Conne Browser pr Conne Con	essioni redefinito Internet Explo predefinito. Marvisa se omponenti agg	Prog prer è il brows Internet Expl	grammi ser orer non è il bro	Avanzate Predefinito
Browser pr	redefinito Internet Explo predefinito. Ø Avvisa se i omponenti agg	orer è il brows Internet Expl	ser orer non è il bro	Predefinito
Gestione c	Internet Explo predefinito. Ø Avvisa se omponenti agg	orer è il brows Internet Expl	ser orer non è il bro	Predefinito
Gestione o	😨 Avvisa se : omponenti ag	Internet Expl	orer non è il bro	owser predefinito
Gestione c	omponenti ag			
, 100 a		giuntivi —		
(<u>7</u> =	Abilita/Disabili aggiuntivi del installati nel co	ta i componer browser omputer,	Gestione o	componenti aggiuntiv
Iodifica HT	ML			
9	Scegliere il pro modificare i fil	ogramma che e HT <mark>M</mark> L.	Internet Explor	er utilizzerå per
E	Editor HTML:	Microso	oft Office Word	•
Programmi i	Internet	-		
	Scegliere i pro altri servizi Ini elettronica.	grammi da uț ternet, come	ilizzare per la posta	Imposta programmi

Selezionare 'Gestione componenti aggiuntivi' si aprirà la seguente finestra:



Arpa Emilia-Romagna

×

Gestione componenti aggiuntivi

Net 25 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	A		L Herentes	D		
Tipi di componenti aggiuntivi	Nome	Autore	Stato	Data file	Versione	Durata cari *
👸 Barre degli s <u>t</u> rumenti ed estensioni	(Non verificato) Altova®				1000000-0	
P Provider di ricerca	Authentic Class Authentic Class	(Non verificato) Altova® (Non verificato) Altova®	Attivato Attivato	06/09/2010 15.46 06/09/2010 15.44	13.0.0.0 13.0.0.0	E
Acceleratori	(Non verificato) Google		Endles, average		62.507-65-6276-0	
InPrivate Filtering	GEPluginCoClass Object	(Non verificato) Google	Attivato	01/09/2010 19.34	1.0.0.1	
	Adobe Systems Incorporated — Shockwave Flash Object Adobe Systems, Incorporated —	Adobe Systems Incorpor	Attivato	10/11/2010 7.10	10.1.102.64	
	Adobe Systems, incorporated Adobe PDF Link Helper Adobe PDF Reader	Adobe Systems, Incorpo Adobe Systems, Incorpo	Attivato Attivato	22/09/2010 17.04 22/09/2010 17.04	9.4.0.195	0.05 s
Mostra:	QuickTime Object	Apple Inc.	Attivato	17/03/2010 22.28	QuickTime	
Tutti i componenti aggiuntivi	OuickTime Obiect	Apple Inc.	Attivato	17/03/2010 22.28	OuickTime	
Authentic Class (Non verificato) Altova®						
Versione: 13.0.0.0 Data file: <u>U</u> lteriori informazioni		Tipo: C <u>e</u> rca questo compon	Controllo A ente aggiunt	ctiveX ivo tramite il provider d	i ricerca predefini	ito Disabilita
Irova altre estensioni e barre degli strumen Ulteriori informazioni su estensioni e barre	ti degli strumenti					Chiudi

Selezionare 'Tutti i componenti Aggiuntivi' e sopra tutte le voci 'Authentic Class' fare doppio click con il mouse.

Si aprirà la seguente maschera:

-	-	In futues	e sostenib	3
-	-	-	-	
ERI	MESA		IEN	TE

Jlteriori informazioni		(
Nome:	Authentic Class	
Autore:	(Non verificato) Altova®	
Tipo:	Controllo ActiveX	
Stato:	Attivato	
Versione:	13.0.0.0	
Data file:		
Data ultimo accesso:	lunedì 18 ottobre 2010, 7.14	
ID classe:	{A5985EA9-3332-4DDF-AD7F-F6E98BF	EAF94}
Conteggio utilizzi:	1	
Conteggio blocchi:	0	
File:	AuthenticPlugin.dll	
Cartella:	C:\Windows\Downloaded Program Fil	les\CONFLICT.11
<u>C</u> opia		
L'esecuzione di questo	componente aggiuntivo è stata autorizzati sui s	seguenti siti Web:
Rimuovi tutti i citi	Consenti su tutti i siti	
Trundovirdra i siri		
'Rimuovi tutti i siti' rim	uoverà i componenti aggiuntivi da tutti i siti We	eb. 'Consenti su tutti i siti'
consentirà di eseguire i	il contenuto su tutti i siti Web.	

Selezionare 'Consenti tutti i siti'

Terminate le operazioni su tutte le voci 'Authentic Class' è necessario premere il bottone OK della maschera 'programmi'

Eventuali impostazione degli oggetti ActiveX possono essere recuperate dalla seguente pagina web http://www.microsoft.com/windows/ie/ie6/using/howto/security/setup.mspx





7.3 Istruzioni per l'utilizzo

Per la corretta compilazione del plugin Altova Authetic è necessario considerare alcuni accorgimenti per la corretta compilazione. Qui di seguito alcuni punti:

1) Necessario verificare che i dati inseriti siano corretti, per far questo è necessario premere il bottone nella toolbar del plugin 'verifica file'



Nel caso si verifica un errore viene visualizzato ad esempio l'errore:

Authentic	Plugin	x
<u>^</u>	Value 'as' is not allowed for element <anno_inizio_att>.</anno_inizio_att>	
	ОК	

Indicando il motivo dell'errore ed eventualmente anche il punto dell'errore (ove possibile) nel caso dell'esempio sopra riportato



Nel caso invece non si son verificati errori, ottengo il seguente messaggio:



2) Si consiglia previa verifica file di effettuare frequenti salvataggi, tramite il bottone salva Alla fine della finestra del plugin

Tab. B.1.1 - Autorizzazione ami	pientale settoriale
•	

3) Impostare una data corretta il formato valido risulta gg/mm/aaaa ad esempio 01/04/2012



4) Per aggiungere una riga ad una griglia e necessario posizionarsi sopra la riga della griglia e premere tasto destro del mouse, e scegliere la posizione per l'inserimento della nuova riga. Ad esempio:

Un future sesterable	E Autoriz	e rvatorio zzazione Integrata A	IPPC AGE	Arpa Emilia	A-Romagna
Schee	da "B"				
Tab. B.1.1 - / Settore Inte	Autorizzazione ambientale settoria ressato Autorità che ha rilasciat	le o l'autorizzazione	Numero Autorizzazion	e Data Emissione	Note
асция	Insert before		A2QW22	12/12/2012	
	Insert after	AUT_AM	IB_SETT	ALTRA_AUT_AMB	
Tab. B.1.	Remove +	ltri adempimenti	ambientali	AUT_AMB_SETT	
	Cut Ctrl+X	Inte competente	Numero Autorizza	azione Data Emission	ne Note
VIA ∢	Copy Ctrl+C Paste Ctrl+V Paste As	III			
Salva	Delete Del				

Una volta aggiunta la riga è necessario premere sui link presenti nella nuova riga per aggiungere i campi interessati

Settore Interessato	Autorità che ha rilas	ciato l'autorizzazione	Numero Autorizzazione	Data Emissione	Note
acqua 🔻	aut123		A2QW22	12/12/2012	
add SETTORE	add AUTORITA		add NUM AUT	add DATA EMISSIONE	add NOTE
/					
Tab. B.1.2 - Altra Au Settore	torizzazione nulla osta nteressato	e/o altri adempimenti Ente competente	ambientali Numero Autorizzazi	ione Data Emissione	Note
Tab. B.1.2 - Altra Au Settore	torizzazione nulla osta nteressato	e/o attri adempimenti Ente competente	ambientali Numero Autorizzazi	ione Data Emissione	Note

5) Per rimuovere una riga è necessario posizionarsi sopra la riga interessata e premere tasto destro del mouse e scegliere 'Remove'. Ad esempio:



6) In ogni momento è disponibile il comando UNDO tramite la pressione contemporanea della combinazione CTRL+Z pre ripristinare la situazione precedente